

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ

Identificació de la sessió

Número: 5/2009

Dia: 5 de maig de 2009

Horari: de 9:15 a 9.30

Lloc: Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Manresa

Caràcter: extraordinari

Assistents

President

Josep Camprubí Duocastella

Tinents i tinentes d'alcalde

Ignasi Perramon Carrió

Núria Sensat Borràs

Àngels Mas Pintó

José Luí Irujo Fatuarte

Aida Guillaumet Cornet

Joan Vinyes Sabata

Alain Jordà Pempelonne

Regidors i regidores

Sònia Díaz Casado

Mar Canet Torra

José Luis Buenache Catalán

Josep Maria Sala Rovira

Maria Rosa Riera Montserrat

Miquel Davins Pey

Josep Maria Subirana Casas

Alba Alsina Serra

Xavier Rubio Cano

Adam Majó Garriga

Secretari

José Luis González Leal

Interventor

Josep Trullàs Flotats

Absents justificats

Regidors i regidores

Alexis Serra Rovira

Maria Mercè Rosich Vilaró

Imma Torra Bitlloch

Moisès Fargas Santaulària

Xavier Javaloyes Vilalta

Domingo Beltran Arnaldos

Albert Pericas Riu

Ordre del dia

1. Alcaldia Presidència

- 1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació dels acords adoptats per l'Assemblea General de la societat Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, Agrupació d'Interès Econòmic, en transformació en Societat Anònima.

2. Àrea de Governació i Economia

2.1 Regidoria delegada d'Hisenda, Empresa i Innovació

- 2.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la constitució del Consorci "Parc Central" i aprovació inicial dels seus estatuts.

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió a l'hora indicada, comprova el quòrum d'assistència necessari per iniciar la sessió i es passen a debatre els assumptes següents:

1. Alcaldia Presidència

- 1.1 **Dictamen sobre aprovació, si escau, de la ratificació dels acords adoptats per l'Assemblea General de la societat Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, Agrupació d'Interès Econòmic, en transformació en Societat Anònima.**

El secretari presenta del dictamen de l'alcalde, de 24 d'abril de 2009, que es transcriu a continuació:

“ Antecedents de fet

1. Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (GIAC), es va fundar el 5 de novembre de l'any 1997 com una associació d'interès econòmic (AIE) de societats municipals catalanes que gestionen el cicle de l'aigua. Entre aquests societats hi ha Aigües de Manresa, SA, societat municipal dependent de l'Ajuntament de Manresa.
2. L'Assemblea General de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, AIE en transformació en SA, en reunió de 19 de novembre de 2008, va adoptar els acords següents:
 - a. Aprovar la transformació de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, AIE en una societat anònima, sense alterar per tant la seva personalitat jurídica, la qual es denominarà Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA i que es registrarà pels estatuts que consten al final del present acord, en els termes que consten als acords adoptats per l'Assemblea General de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, AIE en data 19 de novembre de 2008.

- b. Aprovar l'augment de capital de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA en tres-cents quaranta-tres mil nou-cents trenta-vuit euros (343.938,00 €) fins arribar a la xifra total de capital social de cinc-cents mil tres-cents quaranta-sis euros (500.346,00 €), mitjançant l'emissió i posta en circulació de quatre-cents trenta-un (431) noves accions en els termes que consta a l'acord adoptat per l'Assemblea General de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, AIE de data 19 de novembre de 2008.
- c. Aprovar la incorporació com a soci de la societat "Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, AIE en transformació a SA" del Consorci de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, del qual en forma part aquest Ajuntament, provist de NIF P-0800158-H, amb domicili a Avinguda Tibidabo 21, 08022 de Barcelona, inscrit al Registre d'Ens Locals de Catalunya amb el codi 9824830008, el qual va subscriure cent vuitanta una accions (181) de classe A per un valor nominal en el seu conjunt de cent quaranta-quatre mil quatre-cents trenta-vuit euros (144.438,00 €).
- d. Aprovar la modificació de l'objecte social i el text íntegre dels estatuts segons el text aprovat a l'Assemblea General de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, AIE en transformació en SA de data 19 de novembre de 2008, que es transcriuen seguidament:

ESTATUTS DE GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, SA

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Naturalesa, denominació i règim jurídic de la Societat

1. Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA és una societat privada local que, d'acord amb els articles 249.2 c), 255 i 257 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 227 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, adopta la forma de societat anònima i ens de gestió directa del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, amb participació d'Ajuntaments o altres entitats locals consorciades, directament o bé a través de societats mercantils el capital de les quals pertany íntegrament a aquests ens consorciats.
2. La societat es regeix per la legislació en matèria de societats anònimes i demés normativa mercantil aplicable, per la legislació de règim local, per la legislació sobre procediments de contractació en el sector de l'aigua i de contractació del sector públic, i pels presents Estatuts.

Article 2.- Objecte

La societat té per objecte la gestió dels serveis públics següents:

- a) El servei públic d'abastament en alta i de subministrament en baixa d'aigua de consum humà, consistent en la captació, regulació, tractament, potabilització, emmagatzemament i distribució d'aquesta aigua.
- b) El servei públic de sanejament, consistent en la recollida, mitjançat clavegueram, la conducció, el bombament i la depuració d'aigües residuals i pluvials, i el seu abocament en els termes legalment establerts.
- c) El servei públic de reutilització directa d'aigües residuals regenerades i d'altres aigües de consum no humà.

- d) Les activitats compreses en la protecció del medi i les infraestructures urbanes directament relacionades amb el cicle de l'aprofitament i la gestió integral de l'aigua, així com la generació, la recuperació i la distribució d'energia que provingui de serveis públics i d'instal·lacions mediambientals.
- e) El servei públic de laboratori, consistent en la recollida de mostres i la pràctica analítica d'aigües de consum humà, de fonts i brolladors, residuals, de piscines i marines, de l'aire, dels residus i dels aliments, així com d'altres paràmetres sanitaris i mediambientals.
- f) La planificació, la projecció, l'execució, la conservació i el manteniment de les infraestructures i instal·lacions necessàries per a l'establiment i la prestació dels serveis públics esmentats en els apartats anteriors, així com les activitats tècniques i comercials, d'assessorament i d'estudi en les matèries que constitueixen l'objecte social.

Prestar assistència tècnica en l'àmbit del cicle integral de l'aigua

Per a la realització de les diferents activitats que integren el seu objecte social, la Societat pot emprar tots els mitjans de gestió admesos en dret, ja sigui directament o bé per mitjà de la creació o la participació en altres entitats.

Als efectes d'allò que preveuen els articles 4.1 n) i 24.6 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, GIACSA i les societats el capital de les quals sigui íntegrament de la seva titularitat tenen la consideració de mitjans propis instrumentals i serveis tècnics del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, així com de les entitats locals que en formen part del mateix i dels poders adjudicadors que en depenguin. D'acord amb aquesta consideració, el Consorci i les entitats consorciades li poden conferir comandes i adjudicar contractes d'execució obligatòria, en els termes que estableixen les instruccions establertes pel Consorci; i, pel contrari, no podran participar en les licitacions públiques convocades pel Consorci i les entitats consorciades.

Article 3.- Domicili

El domicili social radica a l'Avinguda del Tibidabo, 21, de Barcelona. Això no obstant, el Consell d'Administració podrà acordar la creació, la supressió o el trasllat de sucursals, oficines i altres dependències.

Article 4.- Durada

La Societat té una durada indefinida i iniciarà llurs operacions des de la data de la seva constitució.

Article 5.- Capital social

El capital social és de cinc-cents mil tres-cents quaranta-sis euros (500.346,00 €), representat per sis-cents vint-i-set (627) accions representades per títols nominatius de set-cents noranta-vuit euros (798,00 €) de valor nominal cadascuna, totes elles íntegrament subscrietes i desemborsades.

Les accions que representen el capital social estan dividides en dues classes: A i B. Les accions de classe B són quatre-cents quaranta-sis (446) accions numerades de l'1 al 446, ambdós inclosos. Les accions de classe A són cent vuitanta-un (181) accions numerades del 447 al 627 ambdós inclosos. Els drets corresponents a cada classe d'acció són els que consten en els presents estatuts.

Les accions seran signades amb la firma autògrafa o estampillada de dos consellers i es tallaran de llibres talonaris i contindran els requisits legals.

Article 6.- Transmissió d'accions

1. Les accions de la classe A només es poden transmetre a d'altres entitats de dret públic dependents del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya o societats el capital de les quals pertanyi íntegrament a aquest Consorci.
2. Al seu torn, les accions de la classe B només es poden transmetre a altres entitats locals consorciades, a entitats de dret públic que en depenguin o a societats el capital de les quals pertanyi íntegrament a les entitats que formen part del Consorci per a la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya.

3. Les transmissions d'accions han de ser autoritzades per la societat en els termes de l'article 63.3. de la Llei de Societats Anònimes. L'autorització es podrà denegar per les causes següents:
 - a) En el cas d'accions de la classe A, quan no es compleixin els requisits establerts a l'apartat 1 d'aquest article.
 - b) En el cas d'accions de la classe B, quan no es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 d'aquest article.
4. La Societat només podrà adquirir accions pròpies de conformitat amb allò que preveu l'article 74 de la Llei de societats anònimes.
5. Les normes contingudes en els apartats anteriors també seran d'aplicació en les operacions d'augment de capital.

Article 7.- Llibre registre

La Societat ha de dur un Llibre registre en el qual han de constar la titularitat originària i les successives transmissions de les accions, així com la constitució de drets reals i d'altres gravàmens sobre les accions

TÍTOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 8.- Direcció i administració

La direcció i l'administració de la Societat anirà a càrrec dels següents òrgans:

- a) La Junta General.
- b) El Consell d'Administració.
- c) La Direcció-Gerència.

Capítol 1.- La Junta General

Article 9.- La Junta General

1. La Junta General, legalment constituïda, és l'òrgan sobirà de la societat, i els seus acords adoptats de conformitat als estatuts i la llei seran obligatoris per a tots els seus membres, inclosos els dissidents i els que no hagin participat en la sessió
2. Respecte a convocatòria, quòrum d'assistència i de majoria, requisits d'assistència i celebració, drets d'informació de l'accionista, efectes i impugnació dels seus acords, s'estarà al que disposa la Llei de Societats Anònimes en què no es trobi modificat pels articles següents.
3. Exerciran les funcions de president i secretari de la Junta General els qui exerceixin aquests càrrecs en el Consell d'Administració. En la seva absència, els accionistes designaran en cada sessió les persones que hagin d'actuar com a president i secretari

Article 10.- Facultats de la Junta General

1. És de competència de la Junta General deliberar i adoptar acords sobre els assumptes següents:
 - a) Nomenar, renovar i ratificar els membres del Consell d'Administració, així com el seu president i vicepresident.
 - b) Fixar la remuneració dels consellers en els termes de l'article 11.5. dels presents estatuts.
 - c) Aprovar els comptes anuals i l'aplicació de resultats.
 - d) Censurar la gestió social.
 - e) Modificar els Estatuts.
 - f) Augmentar o disminuir el capital social.
 - g) Emetre obligacions.
 - h) L'augment i la reducció del capital social.
 - i) La transformació, fusió o escissió de la Societat.
 - j) La dissolució de la Societat.
 - k) Qualsevol altre assumpte que estableixi la Llei o aquests Estatuts.

Capítol 2.- El Consell d'Administració

Article 11.- El Consell d'Administració

1. La representació de la societat, en judici o fora d'ell, correspon al Consell d'Administració, així com la direcció i administració de la mateixa amb les facultats que s'estableixen en aquests estatuts i a la Llei.
2. Integren el Consell d'Administració un mínim de tres i un màxim de *dotze* consellers nomenats per la Junta General.
3. La vigència del càrrec de conseller de la societat té la durada màxima de cinc anys, podent ésser reelegits per període d'igual durada.

En tot cas, els consellers poden ser cessats per la Junta General, en qualsevol moment.

4. Les vacants que es produeixin en el Consell d'Administració durant el termini del seu exercici es cobriran per acord del mateix Consell, fins la primera sessió de la Junta General que es celebri, la qual acordarà els nomenaments que consideri oportuns. Els consellers designats per ocupar vacants cessaran en el moment en el qual correspongués cessar als consellers als que han substituït.“
5. El càrrec de conseller serà retribuït. La remuneració dels Consellers consistirà en una quantitat fixa per assistència a les sessions del Consell, així com la quantitat fixa que els pugui correspondre pel desenvolupament del seu càrrec dins del Consell d'Administració, les quals no consistiran en una participació en els guanys socials, i en tot cas, amb les limitacions que a l'efecte estableix la Llei de Societats Anònimes.

Article 12.- Funcionament del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració s'ha de reunir sempre que el convoqui el president o ho sol·licitin la majoria dels consellers. En aquest segon supòsit, la celebració de la sessió no es pot demorar més de quinze dies des de la seva sol·licitud.
2. El Consell d'Administració queda vàlidament constituït quan concorren a la reunió, presents o representats, la meitat més un dels seus membres. La representació s'haurà de consignar per escrit i recaure necessàriament en un conseller que assisteixi a la sessió.
3. El Consell pot delegar en un conseller delegat, fixant en cada delegació les atribucions que es deleguen i les condicions del seu exercici, de conformitat amb allò que estableixen aquests Estatuts. Aquesta delegació així com la designació del conseller delegat no produiran efectes fins llur inscripció en el Registre Mercantil.
4. Amb caràcter general, els acords s'adoptaran per majoria absoluta dels consellers assistents a la sessió. La votació per escrit i sense sessió només serà admesa quan cap conseller s'oposi a aquest procediment.
5. Tanmateix, requereixen el vot favorable de les dues terceres parts del nombre dels membres del Consell d'Administració, presents o representats, els següents acords:
 - a) La designació del director-gerent.
 - b) Els programes d'actuació, d'inversions i de finançament.
6. Requereixen el vot favorable de les dues terceres parts del nombre dels membres del Consell d'Administració els acords relatius a la designació del conseller delegat i la delegació de les corresponents atribucions.
7. El president del Consell d'Administració podrà invitar a assistir a les seves sessions els alcaldes o altres representants dels ajuntaments dels municipis en els que la Societat presti els seu serveis, quan en l'ordre del dia hi figuri algun assumpte del seu interès.

Article 13.- Facultats del Consell d'Administració

1. Sens perjudici de les atribucions reservades a la Junta General, el Consell d'Administració té plenes facultats de direcció, gestió i execució de totes les activitats que constitueixen

l'objecte social de la Societat, d'acord amb la legislació mercantil, aquests Estatuts i els reglaments de règim interior.

En tot cas, són facultats del Consell les següents:

- a) Representar amb plena responsabilitat la Societat en qualsevol classe d'actes i contractes, accions en judici i fora d'aquest, davant de terceres persones, les organitzacions sindicals, les Administracions públiques, els òrgans jurisdiccionals i qualsevol altre tipus d'organisme o entitat pública o privada.
- b) Nomenar i separar el personal directiu a proposta del director-gerent, fixant les seves funcions i retribució.
- c) Presentar a la Junta General els programes d'actuació general de la Societat, com a mínim, un cop cada de quatre anys.
- d) Organitzar, dirigir i inspeccionar el funcionament de la Societat.
- e) Contractar obres, serveis i subministraments, dins dels límits establerts pel reglament i les instruccions de contractació de la Societat.
- f) Adquirir, gravar, cedir i alienar, per qualsevol títol, béns mobles, immobles, drets, accions i altres participacions socials; constituir, modificar i cancel·lar arrendaments, dipositar enyores, formalitzar hipoteques, servituds i qualsevol altre dret real; acordar, atorgar i formalitzar, activament o passiva, operacions de crèdit personal o pignoratíci i hipotecari; adquirir i cedir títols d'altres empreses; concórrer en subhastes i concursos, fer proposicions i, en general, atorgar tota mena de contractes civils, mercantils, administratius i de qualsevol altra mena, sens més limitacions que les que estableix l'article 2.3 d'aquests Estatuts, i sol·licitar la inscripció i presa en raó en els Registres i Oficines competents.
- g) Sol·licitar, obtenir, adquirir, cedir i explotar concessions, patents i llicències.
- h) Reclamar, percebre i cobrar tot allò que per qualsevol concepte o causa es degui o hagi de percebre la Societat.
- i) Lliurar, acceptar, endossar, negociar, transmetre, avalar, intervenir i protestar lletres de canvi i tota classe de documents de gir i crèdit.
- j) Disposar el que calgui per a l'emissió d'obligacions d'acord amb l'ordenament d'aplicació i allò que acordi al respecte la Junta General.
- k) Establir les directrius d'administració i comptabilitat de la Societat; acordar l'establiment, reforma o suspensió de centres de treball de la Societat en els llocs que tingui per convenient.
- l) Presentar a la Junta General els comptes anuals, l'informe de gestió i proposant llurs acords i, en el seu cas i entre ells, la distribució de beneficis, i executar els que s'haguessin adoptat.
- m) Acordar allò que jutgi convenient sobre l'exercici dels drets que a la Societat corresponguin davant dels Jutjats i Tribunals, ordinaris i especialitzats, i davant d'Administracions públiques, autoritats altres ens públics; absoldre posicions en tota classe d'accions i de judicis, nomenar representants, procuradors i lletrats que, a tal efecte, assumeixin la representació i defensa de la Societat, conferint-los-hi, en la forma pertinent, les autoritzacions oportunes, fins i tot per avenir-se i desistir en conciliacions recursos i actuacions, en qualsevol estat del procediment, per demanar la suspensió d'aquest i per a tot el que calgués, fins i tot per transigir en qüestions judicials o extrajudicials, i sotmetent la seva decisió a l'arbitratge de dret o equitat.
- n) Disposar dels fons i béns socials i reclamar-los, percebre'ls i cobrar-los, tant de particulars com de la Hisenda Pública o d'altres organismes de les Administracions i ens públics, constituint, retirant o cancel·lant dipòsits a la Caixa General, percebent devolucions d'ingressos indegudament retinguts per l'Administració pública; constituir comptes corrents bancaris, bé en metàl·lic o en crèdits i valors, retirar metàl·lic i valors d'aquests comptes i, en

general, realitzar tota classe d'operacions bancàries amb entitats nacionals, de la Unió Europea i estrangeres.

- o) Aprovar el reglament que reguli les instruccions de contractació de la Societat envers aquells contractes que pel seu import estan exclosos de l'aplicació de la Llei 31/2007, de 30 d'octubre, sobre procediments de contractació en el sector de l'aigua, l'energia, els transports i els serveis postals, conforme preveu la Disposició addicional quarta d'aquesta Llei, en relació a l'article 175 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
 - p) Conferir i revocar poders a persones determinades, amplis i generals, per als seus llocs concrets o per regir branques determinades de l'activitat de la Societat, amb facultats per substituir en tot o en part les seves atribucions.
 - q) Resoldre els dubtes que se suscitin sobre la interpretació dels presents Estatuts.
2. L'enumeració de les facultats precedents és enunciativa i no limitativa, puix que el Consell té, sense reserva i excepció, totes les que li corresponguin en el gir i tràfic mercantil i que, segons la llei i aquests Estatuts, no estan expressament reservats a la Junta General.

Capítol 3.- El president

Article 14.- El president del Consell

1. El president i el vicepresident del Consell d'Administració són designats, entre els seus membres, per la Junta General.

Correspon al president:

- a) Convocar i dirigir les sessions del Consell d'Administració.
 - b) Autoritzar amb el seu vistiplau les actes de les sessions del Consell d'Administració, així com les certificacions corresponents.
 - c) Autoritzar amb el seu vistiplau les certificacions de les Actes de la Junta General.
2. En cas d'absència, malaltia, impossibilitat o vacant, el vicepresident substitueix el president en l'exercici de llurs funcions. En substitució del president i del vicepresident, pel que fa exclusivament a les funcions de convocatòria i direcció de les sessions del Consell d'Administració, pot actuar el conseller delegat, cas d'haver-n'hi o, en tot cas, el membre de més edat del Consell d'Administració.

Capítol 4.- El secretari

Article 15.- El secretari del Consell

1. El Consell d'Administració nomenarà un secretari, que podrà ser no conseller. En aquest cas no gaudirà del dret a vot, però sí tindrà dret de veu..

Correspon al secretari:

- a) Redactar les actes de les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració, signar-les i sotmetre-les al vistiplau del president un cop aprovades.
- b) Lliurar, amb el vistiplau del president, certificacions dels acords de la Junta i del Consell, de conformitat amb les actes aprovades.
- c) Organitzar i custodiar l'arxiu i qualsevol altra funció pròpia del seu càrrec que se li encomani.

Capítol 5.- El director-gerent

Article 16.- El director-gerent

1. El Consell d'Administració designarà un director-gerent, nomenament que podrà recaure en una persona física o jurídica. En el cas que es nomeni una persona física aquesta haurà de ser un professional amb titulació universitària, especialment capacitat i amb experiència professional en les matèries pròpies de l'objecte social.

2. Correspon al director-gerent executar els acords del Consell d'Administració i els actes de gestió. A aquests efectes, el director-gerent exerceix la direcció de tots els serveis tècnics, administratius i financers, amb independència de les funcions que, a més, li pugui atorgar el Consell d'Administració.

Article 17.- Competències del director-gerent

1. Són competències del director-gerent les següents:
 - a) Dictar les disposicions de règim interior que calguin per al funcionament de la Societat, i organitzar i dirigir els serveis.
 - b) Contractar i obligar-se, en nom de la Societat, dins de les atribucions que el Consell d'Administració li atorgui.
 - c) Proposar al Consell d'Administració el nomenament o la suspensió i les retribucions del personal directiu.
 - d) Contractar obres, serveis i subministraments, dins dels límits establerts pel reglament i les instruccions de contractació de la Societat.
 - e) Contractar la resta de personal i resoldre els assumptes propis de recursos humans en tota la seva amplitud.
 - f) Ordenar pagaments i autoritzar cobraments de tota classe d'entitats públiques i privades, així com els documents bancaris.
 - g) Signar la correspondència, rebuts, lliuraments, factures i, en general, tota mena de documents que calguin per al desenvolupament de la seva funció.
 - h) Les altres facultats que el Consell d'Administració expressament li atorgui.
2. El director-gerent assistirà amb veu, però sense vot, a les sessions del Consell d'Administració i de la Junta General, si s'escau, per tal d'informar dels assumptes que es tractin, presentar informes i propostes, i rebre instruccions.

TÍTOL III.- BALANÇ I DISTRIBUCIÓ DE BENEFICIS

Article 18.- Comptes anuals

1. L'exercici social comprendrà des del dia 1 de gener fins al 31 de desembre de cada any, llevat del primer exercici social que tindrà el seu inici en la data de constitució de la Societat i finalitzarà el 31 de desembre del mateix any.
2. En el termini dels tres mesos següents a la finalització de l'exercici social, el Consell d'Administració ha de formalitzar els comptes anuals que comprenen el balanç, el compte de pèrdues i guanys, la memòria i, en el seu cas, l'informe de gestió, d'acord amb la normativa d'aplicació.

Article 19.- Distribució de beneficis

El benefici resultant de cada exercici social es distribuirà segons acord de la Junta General, amb observança de les disposicions legals en aquesta matèria.

TÍTOL IV.- DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA SOCIETAT

Article 20.- Dissolució i liquidació

La Societat es dissoldrà:

- a) Per acord de la Junta General.
- b) Per la fusió o escissió de la Societat.
- c) Com a conseqüència de pèrdues que deixin reduït el patrimoni net a una quantitat inferior a la meitat del capital social, a no ser que aquest s'augmenti o es redueixi suficientment.
- d) Per conclusió de l'empresa que constitueix l'objecte de la Societat o per impossibilitat manifesta de realitzar el fi social o per la paralització dels òrgans socials, de forma que resulti impossible el seu funcionament.
- e) Per reducció del capital social per sota del mínim legal.

Un cop dissolta la Societat i conforme a les disposicions legals que són d'aplicació, es procedirà a la seva liquidació, repartint-se l'haver social existent entre els accionistes, en funció del balanç final que resulti.

3. El Registrador Mercantil de Barcelona, Sr. Jesús González García, ha denegat la inscripció dels anteriors acords al Registre Mercantil, ja que "cal acreditar que s'ha tramitat pels ens locals corresponents, als quals pertanyen íntegrament les societats municipals membres de l'agrupació d'interès econòmic, així com pel Consorci de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, l'acte previ d'aprovació de la transformació en societat anònima, d'incorporació d'un nou soci, d'augment de capital social, de modificació d'objecte i dels estatuts socials..."

Fonaments de dret

1. Article 201 del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), el qual estableix el procediment de constitució i d'aprovació d'estatuts dels organismes autònoms locals.
2. Article 212.5 del ROAS, segons el qual l'acte previ de constitució de les societats mercantils amb capital íntegrament públics i l'aprovació dels estatuts per l'ens local, s'han de tramitar d'acord amb el procediment que regula l'article 201 esmentat. En el mateix sentit, l'article 227 del ROAS, segons el qual els ens locals als qual pertanyen íntegrament les societats municipals, han de ratificar els acords presos pels òrgans de govern d'aquestes.
3. Article 322 del ROAS que estableix preveu que la modificació dels estatuts del Consorci amb l'acord previst del seu òrgan de govern, ha de ser ratificada pels Ens consorciats i acordada amb les mateixes formalitats que per la seva aprovació.
4. Acord del Ple de l'Ajuntament de Manresa, de 16 de juny de 2008, en el qual es va autoritzar a Aigües de Manresa, SA, societat mercantil depenent de l'Ajuntament de Manresa, a participar en la societat anònima resultant de la transformació de Gestió integral Integral d'Aigües de Catalunya AIE en una societat anònima.

Per tot això, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides, proposo al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

- Primer.** Ratificar íntegrament els acords adoptats per l'Assemblea General de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, AIE en transformació en SA, en data 19 de novembre de 2008, i que han quedat transcrits en la part expositiva, a fi de complir amb el requeriment efectuat pel Registrador Mercantil de Barcelona.
- Segon.** Determinar que en el supòsit que no es presentin al·legacions en el termini d'exposició pública l'anterior acord s'entendrà elevat a definitiu sense necessitat d'ulteriors tràmits.

Tercer. En ares del principi d'economia processal, encomanar al Consorci de Gestió Integral d'Aigües de Catalunya la publicació dels anteriors acords al Butlletí Oficial de la Província i la seva ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, juntament amb l'acord respectiu del seu òrgan competent i aquells altres acords d'altres ajuntaments que puguin encomanar-li la publicació dels actes que donen compliment als requeriments del Registrador Mercantil de Barcelona, Sr. Jesús González García, de data 19 de gener de 2009, dels quals en porta causa l'acord en qüestió.

Quart. Facultar l'alcalde per a la signatura de tota la documentació necessària per a l'execució d'aquest acord.”

La senyora Mas Pintó informa que aquest dictamen que es porta a aprovació tracta de la gestió d'aquest element tant imprescindible per a la vida humana.

En els darrers anys la Societat Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, ha anat evolucionant en base a tenir una activitat més dirigida a l'ajut a diferents municipis aliens a les seves competències i això ha fet necessari la modificació de determinats aspectes d'aquesta agrupació que, en principi, només era una agrupació d'interès econòmic, per transformar-la en una societat anònima.

Per aquest motiu en una reunió del novembre de l'any passat es va fer una proposta de modificació d'estatuts de les quals ara s'ha vist la necessitat que cada ple dels municipis als quals pertanyen les empreses que formen part d'aquesta associació, prenguin l'acord de ratificar-los.

Concretament la modificació dels estatuts és transformar aquesta agrupació d'interès econòmic en una societat anònima, aprovar un increment del capital social i fixar, també com a soci, el CONGIAC, format pels diferents ajuntaments als quals aquestes societats municipals d'aigua estan vinculades.

Donada la importància que aquest pas té perquè la gestió pública de l'aigua s'estengui per la totalitat del país, demana el vot favorable.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per unanimitat dels 18 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

2. Àrea de Governació i Economia

2.1 Regidoria delegada d'Hisenda, Empresa i Innovació

2.1.1 Dictamen sobre aprovació, si escau, de la constitució del Consorci “Parc Central” i aprovació inicial dels seus estatuts.

El secretari presenta del dictamen del regidor delegat d'Economia, Empresa i Innovació, de 29 d'abril de 2009, que es transcriu a continuació:

“ Antecedents de fet

1. El 17 de maig de 2005 el Ple de l'Ajuntament de Manresa va aprovar la minuta del conveni entre Projectes Territorials del Bages SA (en endavant PTB) i l'Ajuntament de Manresa que va servir de fonament per al desenvolupament de l'anomenat "Parc Central".
2. El 22 de juny de 2006, la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona va aprovar definitivament la Modificació Puntual del Pla general Parc Tecnològic del Bages .
3. El Parc Central - Parc Tecnològic de la Catalunya Central - serà un equipament la gestió i explotació del qual anirà a càrrec de la societat mixta PTB i que permetrà l'existència d'una activitat de gran valor afegit adreçada a empreses en què gran part de la seva activitat s'orienta a R+D+I.
4. Per tal de portar a terme aquest objectiu de la forma més eficient, s'ha considerat convenient la constitució d'un consorci local; un consorci conformat inicialment per l'Ajuntament de Manresa i l'associació "Parc Central", però que neix amb la vocació d'integrar en un futur immediat la resta d'activitats vinculades al desenvolupament econòmic de la nostra comarca.
5. S'ha elaborat una proposta d'estatuts reguladors del Consorci "Parc Central" que consta de 31 articles.

Fonaments de dret

1. Article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, que estableix que les corporacions locals poden constituir consorcis amb d'altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú o amb entitats privades sense ànim de lucre que persegueixin finalitats d'interès públic, concurrents amb els de les administracions públiques.
2. Article 269.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), que determina que el consorci és una entitat pública de caràcter associatiu que pot ésser constituïda pels ens locals amb altres administracions públiques per a finalitats d'interès comú o amb entitats privades sense ànim de lucre que tenen finalitats d'interès públic concurrents amb les dels ens locals.
3. Article 313.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), que preveu que els acords per crear consorcis i aprovar els seus estatuts s'han d'adoptar amb el vot favorable de la majoria absoluta de membres de la Corporació, per la qual cosa, i en aplicació de l'article 33.2.ñ), en relació amb el número 4 del mateix article, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspondrà la seva aprovació al Ple de la Corporació, de forma indelegable.
4. Article 160 del Reglament esmentat, segons el qual l'acord que es proposa s'ha sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies hàbils, mitjançant

anuncis que s'insereixin al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i tauler d'anuncis de la Corporació.

5. El secretari de la Corporació ha emès un informe de conformitat amb el que disposa l'article 179.1.b), del TRLMRLC, que té caràcter preceptiu per tractar-se d'un acord que requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de la Corporació.

En base a aquests fets i fonaments de dret, el regidor delegat d'Economia, Empresa i Innovació de l'Ajuntament de Manresa proposa al Ple de la corporació l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la constitució del Consorci "Parc Central" i, així mateix, aprovar inicialment els estatuts pels quals es regirà la seva actuació, de conformitat amb l'article 313 del ROAS.

Segon. Sotmetre a informació pública els estatuts aprovats en l'acord anterior, per un període de trenta dies hàbils a comptar de l'endemà de l'última de les publicacions de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o en el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte que es puguin examinar i, si escau, formular les reclamacions i al·legacions que es considerin pertinents, de conformitat amb el que disposa l'article 313, en relació amb el 160, del ROAS.

Els estatuts s'entendran aprovats definitivament si en aquest termini no es formulen reclamacions ni al·legacions.

Tercer. Designar els membres corporatius següents com a representants municipals en aquest Consorci:

President: Josep Camprubí Duocastella

Vicepresident: Alain Jordà Pempelonne

Vocals: *Titular:* Àngels Mas Pintó
Suplent: José Luis Buenache Catalán

Titular: José Luis Irujo Fatuarte
Suplent: Mar Canet Torra

Titular: Ignasi Perramon Carrió
Suplent: Joan Vinyes Sabata

Titular: Alba Alsina Serra
Suplent: Joan Vinyes Sabata

Titular: Núria Sensat Borràs
Suplent: Xavier Rubio Cano

Quart. Facultar àmpliament i expressament l'alcalde perquè subscrigui tots els documents que siguin necessaris per a la formalització i execució d'aquests acords, així com per a la seva inscripció en el Registre d'entitats locals."

ESTATUTS DEL CONSORCI "PARC CENTRAL"

TITOL I.- ASPECTES GENERALS

Article 1.- Constitució, denominació, domicili i duració

1.- Amb la denominació "**Parc Central**" es constitueix, a l'empara del que preveuen l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, els articles 191, 269 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya i els articles 312 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, un consorci de caràcter local sotmès a l'ordenament jurídic local.

2.- El Consorci és una entitat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per a l'acompliment dels seus fins.

3.- El domicili del Consorci serà la seu de l'Ajuntament de Manresa, Plaça Major, 1, de Manresa. Tanmateix podrà ser modificat per acord del Ple del Consorci.

4.- El Consorci té una duració indefinida.

Article 2.- Personalitat jurídica i capacitat

1. El Consorci, regulat per aquests Estatuts, està dotat de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereix la realització dels seus propis objectius.

2. En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com Entitat de Dret Públic li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per l'acompliment de les finalitats que li són atribuïdes d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.

Article 3.- Règim Jurídic

1. El Consorci és una entitat pública de caràcter associatiu, voluntària i constituïda per temps indefinit, l'activitat de la qual es regeix per aquests Estatuts, que determina les especificitats del règim orgànic, funcional i financer en relació amb el general dels ens locals, que, en tot allò que no afecti a les referides especificitats, serà l'aplicable. En aquest sentit i respectant les referides especificitats, al Consorci li és d'aplicació, a banda de la legislació de règim local, la legislació sobre contractes de les Administracions Públiques, la normativa sobre patrimoni i funció pública dels ens locals i qualsevol altra legislació general o especial, administrativa o d'altre ordre, que sigui aplicable als ens locals.

Article 4.- Objecte i finalitats del consorci

1. Constitueix l'objecte del Consorci:

- a) Fomentar la cooperació sistemàtica i efectiva entre empreses i entitats vinculades amb els sectors de les Tecnologies de Materials i Tecnologies Madiambientals,

mitjançant la creació d'una Agrupació Empresarial Innovadora, amb la finalitat d'enfortir i promocionar el teixit empresarial en aquests àmbits.

- b) Desenvolupar activitats que facilitin la cerca, la identificació, l'anàlisi i l'execució de projectes en l'àmbit de les Tecnologies de Materials i Tecnologies Madiambientals, que millorin la seva capacitat competitiva, i que siguin tecnològicament innovadors.
- c) Col·laborar activament, en el marc de l'activitat referida, amb les entitats i organismes vinculats o amb interessos coincidents.
- d) Desenvolupar i gestionar serveis interns que tinguin per finalitat la millora dels nivells d'informació, comunicació, coneixement, qualitat, competitivitat i projecció internacional de les empreses del sector
- e) Mantenir el contacte necessari i el tracte amb altres organitzacions afins, de qualsevol àmbit territorial, per tal d'intercanviar experiències i de prestar-se mútua col·laboració en interès del sector
- f) Qualsevol altre concordant amb els anteriors

2.- Són finalitats del consorci:

- a) La definició dels continguts del Parc.
- b) Impulsar el conjunt de la transformació física.
- c) Gestionar el patrimoni propi en relació als continguts essencials del Parc.
- d) Donar suport a la innovació
- e) Gestionar les Agrupacions Empresariales Innovadores, és a dir, el clúster o clústers innovadors, que s'instal·lin el seu nucli al Parc.

Article 5.- Ens consorciats

1.- Originàriament, els ens consorciats són l'Ajuntament de Manresa i l'associació privada **"Parc Central"**

2.- En el futur podran incorporar-se al Consorci les administracions i entitats que vulguin compartir els seus objectius i estiguin en condicions d'efectuar aportacions efectives per a la seva realització

Article 6.- Incorporació de nous membres

1. L'admissió de nous membres al Consorci requerirà la prèvia sol·licitud d'aquests i haurà de ser aprovada pel Ple del Consorci per majoria absoluta. La nova incorporació es formalitzarà en un conveni d'adhesió que haurà de ser aprovat simultàniament a l'acord d'acceptació del nou soci i en el qual s'especificaran les condicions d'integració i les seves obligacions, així com l'acceptació incondicionada dels presents Estatuts.

2.- El conveni en què es formalitzi l'adhesió d'un nou membre al Consorci establirà la seva representativitat en els òrgans de govern. Aquest conveni haurà de ser aprovat, a més, pels màxims òrgans de govern dels ens consorciats.

3. En un annex als presents Estatuts es relacionaran en cada moment les entitats integrades al Consorci. L'esmentat annex es renovarà automàticament amb l'acord d'admissió de nous membres d'acord amb el que disposa el present article. Les modificacions del referit annex seran comunicades als òrgans de l'Administració de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de règim local, així com altres òrgans i entitats que s'escaigui, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable i seran publicades de conformitat amb el que disposa l'article 66 del Decret d'obres, activitats i serveis d'ens locals.

5.- El Ple del Consorci podrà establir una quota d'admissió pels membres que s'incorporin amb posterioritat a la seva constitució.

TITOL II.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 7.- Principis rectors d'actuació i de funcionament dels òrgans del Consorci

1.- L'actuació dels òrgans del Consorci s'haurà d'adequar a la normativa referida en el present article i es gestionarà de conformitat amb els principis rectors següents:

- a) La promoció de la comunicació, la participació i la confiança mútua entre els membres presents i futurs del Consorci, com a ingredient clau per a garantir actituds i comportaments cooperatius;
- b) L'adopció de plantejaments pragmàtics que responguin a una òptica / filosofia empresarial;
- c) La identificació, l'impuls i la realització dels projectes sota criteris de rendibilitat, que garanteixin en tot cas un efectiu i adequat retorn a la societat manresana de part dels beneficis assolits i que s'hagin generat en els diferents projectes impulsats;
- d) L'harmonització dels interessos i de les necessitats de tots els membres que han de formar part del Consorci.
- e) La cerca de la participació i del recolzament d'altres institucions públiques.

2.- El funcionament del ple del consorci es regeix, en allò no previst en aquests estatuts pel disposat a la legislació de règim local.

3.- El consorci podrà aprovar un Reglament Orgànic propi que estableixi les seves peculiaritats de funcionament, sempre en el marc d'aquests estatuts i de la resta de l'ordenament jurídic local.

Article 8.- Òrgans de govern

1.- Els òrgans de govern del Consorci són:

- a) El Ple del Consorci.
- b) El President o Presidenta.
- c) La Comissió Executiva.

2.- El Ple del Consorci podrà establir i regular òrgans administratius complementaris als establerts en els aspectes anteriors.

Article 9.- Competències del Ple del consorci

1.- El Ple és l'òrgan de govern superior del Consorci i té atribuïdes les següents funcions i facultats:

- a) Establir les directrius pel que fa a l'assoliment eficaç dels objectius del Consorci, aprovant a l'efecte el programa d'aportacions i de realitzacions i l'estructura de funcionament necessària per portar-lo a terme.
- b) Nomenar el gerent encarregat de l'execució dels projectes i, si s'escau, altre personal directiu, en els termes que disposi el programa indicat a l'apartat anterior.
- c) Aprovar anualment el Compte General i la memòria de les activitats realitzades.
- d) Aprovar l'admissió o la separació d'entitats i fixar-ne la participació econòmica que els hi correspongui com a membres del Consorci.
- e) Modificar els Estatuts.
- f) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci.
- g) Adquirir, disposar i alienar béns i drets del Consorci, el valor dinerari dels quals sigui superior a 20% dels recursos ordinaris del Consorci.
- h) Aprovar l'ampliació dels objectius del Consorci.

- i) Aprovar les operacions de crèdit per import superior al 20% dels recursos ordinaris del Consorci.
- j) Aprovar les operacions de tresoreria per import superior al 20% dels recursos ordinaris del Consorci.
- k) Acceptar donacions, deixes i herències a favor del Consistori el valor dinerari de les quals sigui superior al 20% dels recursos ordinaris del Consorci.
- l) Controlar al President o Presidenta i a la Comissió Executiva, en llurs funcions de gestió i administració del Consorci.
- m) Aprovar el programa d'activitats del Consorci.
- n) Aprovar i modificar el pressupost, el pla d'inversions i el programa financer que el complementi i la seva liquidació.
- o) Aprovar i modificar la plantilla del personal del Consorci.
- p) Aprovar les bases de selecció i les retribucions bàsiques del personal del Consorci.
- q) Aprovar les retribucions complementàries fixes i periòdiques del personal del Consorci.
- r) Deliberar sobre altres qüestions de caràcter general que afectin a les finalitats i objectius del Consorci.

2. El Ple del consorci podrà delegar en la Presidència, en la Vicepresidència i en la Comissió Executiva l'exercici de les seves atribucions, amb els límits establerts per a la delegació de les atribucions del Ple a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 10.- Composició del Ple del consorci

1.- El Ple del Consorci estarà format pel seu President o Presidenta, el seu Vice-president o Vicepresidenta, cinc regidors de l'Ajuntament de Manresa i quatre representants de l'Associació "El Parc Central".

2.- Les entitats que s'incorporin al consorci amb posterioritat a la seva constitució tindran la representació en el Ple del Consorci que es determini en el conveni d'adhesió que es signi a l'efecte. La incorporació dels nous membres podrà comportar la substitució dels membres originaris, en els termes que el Ple del Consorci aprovi.

3.- Els representants dels membres del Consorci en el Ple són nomenats, cessats i substituïts lliurement per acord del màxim òrgan de govern dels referits membres, d'entre les persones que en formin part d'aquests.

4.- Als efectes de la seva representació, els membres consorciats nomenaran un titular i un suplent per cadascun dels seus representants. Els membres suplents podran formar part del Ple del consorci en absència dels titulars.

5.- El mandat dels membres del consorci tindran una durada de quatre anys i coincidiran amb la renovació de l'Ajuntament de Manresa. Aquests nomenaments podran ser reiterats per l'entitat o l'òrgan a qui correspongui per iguals períodes de temps. El mandat dels representants es perllongarà, pel que fa a les qüestions d'administració ordinària del Consorci, mentre no s'esdevingui el nou nomenament o la renovació.

6.- La condició de membre del consorci s'ostenta en quan a membre dels òrgans de govern dels ens consorciats, per la qual cosa, la pèrdua d'aquesta condició comporta la pèrdua de la condició de membre del consorci, havent de procedir l'ens consorciat al qual pertanyi a la designació d'un nou membre.

Article 11.- Règim de sessions del Ple del consorci

1.- El Ple del Consorci es reunirà en sessió ordinària dos cops a l'any i en sessió extraordinària sempre que ho decideixi el President o a petició d'una tercera part dels seus membres. S'entendrà que es dóna la condició de petició d'una tercera part dels membres referida en el

present article, quan el resultat de la divisió del nombre de peticionaris pel nombre total de membres del Ple iguali o superi el nombre de 0,34.

Article 12.- Convocatòria del Ple del consorci

1.- La convocatòria de les reunions del Ple es farà mitjançant escrit notificat als seus membres d'acord amb el que disposa a la legislació reguladora del procediment administratiu comú. Tanmateix s'admetran altres formes de comunicació com el correu electrònic o el fax amb caràcter complementari per posar en coneixement dels membres del Ple, de forma anticipada, la celebració de la sessió. La notificació haurà de realitzar-se amb **dos dies hàbils d'anticipació a la data de la sessió**, i contindrà l'ordre del dia fora del qual no es podran prendre acords, llevat que l'assumpte sigui declarat d'urgència amb el vot favorable de la majoria dels seus membres presents.

2.- En casos d'urgència la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'antelació, mitjançant qualsevol procediment del qual quedi constància.

3.- Així mateix, el Ple del Consorci podrà celebrar sessió si així ho decideix per unanimitat i estan reunits tots els seus membres.

Article 13.- Constitució de les sessions del Ple

1.- Per a la vàlida constitució del Ple del Consorci es requerirà la presència, com a mínim, de la meitat dels seus membres, podent-se constituir, una hora més tard, en segona convocatòria, amb la presència d'un terç de membres del Ple referit. Serà necessària en tot cas la presència del President i del Secretari o dels qui legalment els substitueixin.

Article 14.- Quorum d'adopció dels acords

1.- Els acords es prendran per la majoria simple. Caldrà, tanmateix, el quòrum de la majoria absoluta de vots per adquirir, disposar o alienar béns i drets del Consorci, per aprovar operacions de crèdit o operacions de tresoreria o per acceptar donacions, deixes i herències a favor del Consorci, sempre que l'import d'aquestes operacions o el valor dels béns o drets afectats sigui superior al 40% dels recursos ordinaris del Consorci, per a la modificació dels Estatuts, per a l'admissió de noves entitats i separació de membres i per a la dissolució del Consorci.

Article 15.- Composició de la Comissió executiva.

1.- La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat que assumeix el govern i la gestió ordinàries del Consorci.

2.- La Comissió Executiva té la composició següent:

- a) Presidència: Ostentada pel President o Presidenta del Consorci o membre del Ple del Consorci en qui delegui.
- b) Dos membres del Ple del Consorci, designats per acord adoptat per la majoria absoluta, amb representació de les diverses entitats consorciades, entre els quals haurà d'estar present el Vicepresident o Vicepresidenta.

3.- Aquesta composició podrà ser alterada quan s'incorpori un nou membre al consorci, l'alteració provocada per aquest fet haurà de contemplar-se al conveni d'adhesió, en el ben entès que el número de membres de la Comissió executiva ha de ser sempre senar i mai no sobrepassar un terç dels membres del Ple exclosa la seva presidència.

4.- El període del mandat de la Comissió Executiva coincidirà amb el del Ple del Consorci. Després de cada renovació de la composició del Ple, el Ple del Consorci elegirà d'entre els seus membres els de la Comissió Executiva.

Article 16.- Competències de la comissió executiva

1.- Correspon a la Comissió executiva:

- a) Fer el seguiment de la gestió ordinària del Consorci, col·laborant amb el President en el seu govern i administració.
- b) Exercir les funcions assignades per la normativa de règim local a la Comissió especial de Comptes i informar els assumptes que s'elevin al Ple per a la seva aprovació.
- c) Aprovar l'oferta pública d'ocupació dels llocs de treball del Consorci.
- d) Aprovar la distribució de les retribucions complementàries del personal del Consorci que no siguin ni fixes ni periòdiques.
- e) Acordar la contractació administrativa que no sigui competència del President o Presidenta.
- f) Adoptar les mesures que siguin més adequades per a la millor organització i funcionament dels serveis del Consorci.
- g) Disposar i alienar béns i drets del Consorci el valor dinerari dels quals oscil·li entre el 5% i el 20% dels recursos ordinaris del Consorci.
- h) Aprovar les operacions de crèdit d'import comprès entre el 5% i el 20% dels recursos ordinaris del Consorci.
- i) Aprovar les operacions de tresoreria d'import comprès entre el 5% i el 20% dels recursos ordinaris del Consorci.
- j) Acceptar donacions, deixes i herències el valor dinerari de les quals oscil·li entre el 5% i el 20% dels recursos ordinaris del Consorci.
- k) En general totes aquelles funcions que essent inherents a les comeses pròpies del Consorci, el Ple o el President o Presidenta del Consorci li deleguin, amb els límits que estableix la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2. La Comissió Executiva podrà delegar en el Ple, en la Presidència i en la Vicepresidència l'exercici de les seves atribucions.

Article 17.- Règim de sessions de la comissió executiva

1.- La Comissió executiva es reunirà una vegada cada dos mesos en sessió ordinària i en sessió extraordinària a petició d'una tercera part dels seus membres o quan ho decideixi així el seu President o Presidenta. El càlcul de la referida tercera part es farà segons s'ha assenyalat a l'article 11.1 d'aquests Estatuts.

2.- El règim de convocatòria de les sessions i el quòrum d'assistència per a considerar constituïda vàlidament la sessió serà el previst als articles 12 i 13, respectivament. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents.

Article 18.- La Presidència del Consorci

1.- Serà President o Presidenta del Consorci l'Alcalde o l'Alcaldessa de Manresa o la persona membre de la corporació municipal en qui delegui.

2.- Corresponen al President o Presidenta del Consorci les atribucions següents:

- a) Dirigir el govern i l'administració del Consorci.
- b) Exercir la representació institucional del Consorci.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i decidir els empats amb vot de qualitat.

- d) Elevar al Ple la documentació i els informes que creurà oportuns.
- e) Ordenar la publicació dels acords del Consorci.
- f) Exercir la direcció superior del personal i nomenar, separar així com sancionar al personal.
- g) Acordar l'exercici de les accions judicials i administratives en cas d'urgència, acord que haurà de ser ratificat per l'òrgan col·legiat que tingui atribuïda la seva competència en la primera sessió que celebri després de l'adopció del referit acord.
- h) Aprovar la contractació administrativa de durada no superior a un any o que no ultrapassi l'import del 5% dels recursos ordinaris.
- i) Autoritzar despeses fins al 5% del pressupost.
- j) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis propis del Consorci i les seves obres.
- k) Disposar i alienar béns i drets del Consorci el valor dinerari dels quals no superi el 5% dels recursos ordinaris del Consorci.
- l) Aprovar les operacions de crèdit d'import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Consorci.
- m) Aprovar les operacions de tresoreria d'import no superior al 5% dels recursos ordinaris del Consorci.
- n) Acceptar donacions, deixes i herències el valor dinerari de les quals no superi l'import del 5% dels recursos ordinaris del Consorci.
- o) Realitzar les altres atribucions que pugui assignar-li la normativa vigent així com les funcions no atribuïdes al Ple del Consorci o a la Comissió Executiva.

4. La Presidència del Consorci podrà delegar en el Ple, en la Vicepresidència i en la Comissió Executiva l'exercici de les seves atribucions, amb els límits establerts per a la delegació de les atribucions de l'alcalde o l'alcaldesa a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Article 19.- La Vicepresidència

1.- Serà Vicepresident o Vicepresidenta del Consorci el regidor o regidora de l'Ajuntament, membre del ple del Consorci, que l'Alcalde determini. El Vice-president o Vicepresidenta del Consorci substituirà al President o Presidenta en cas d'absència o malaltia i també podrà actuar per delegació d'altres òrgans del consorci.

TITOL III.- PERSONAL, OBRES I SERVEIS

Article 20.- Règim de personal, secretaria, intervenció i tresoreria

1.- La Comissió Executiva aprovarà la relació de llocs de treball en la qual constarà el número, classificació, categoria, funcions i retribucions dels llocs de treball.

2.- El gerent, i en el seu cas, l'altre personal directiu podran formar part de la plantilla del Consorci d'acord amb allò establert a la legislació de funció pública dels ens locals. El personal directiu tindrà les atribucions que en cada moment es determinin pels òrgans de govern del consorci.

3.- Les funcions de Secretaria, Intervenció i Tresoreria en el Consorci seran realitzades per aquell funcionari o funcionaris que les porti o portin a terme en l'Ajuntament de Manresa. Tot sens perjudici de l'aplicació de la legislació aplicable als funcionaris d'administració local amb habilitació estatal.

Article 21.- Personal adscrit

1.- Podrà prestar serveis al Consorci personal que hi adscrigui qualsevol de les entitats membres, i també personal dels organismes o societats instrumentals del Consorci d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

Article 22.- Gestió de serveis i obres

1.- L'activitat pròpia del Consorci podrà ser realitzada pel propi Consorci, per les entitats consorciades, mitjançant la formalització del corresponent conveni d'encomana de gestió o pels organismes o societats instrumentals del Consorci o d'alguna de les entitats consorciades. En aquest darrer cas, mitjançant també conveni entre el Consorci i la referida entitat consorciada.

2.- El consorci podrà realitzar les obres i prestar els serveis que són el seu objecte i de la seva competència a través de qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta establertes a la legislació de règim local i de contractes del sector públic.

Article 23.- Ens instrumental de les entitats consorciades

1.- El consorci "Parc Central", es constitueix com a mitjà propi instrumental i servei tècnic de les Administracions Públiques consorciades, atès que n'ostenta un control anàleg al que disposen sobre els seus propis serveis, podent conferir a la societat encomanes de gestió sota el següent règim regulador: Tindran caràcter intern, depenent i subordinat, i s'executaran de forma obligatòria a partir del moment de rebre'n comunicació. L'execució es durà a terme d'acord amb les instruccions que li siguin donades, i la retribució es fixarà per referència a tarifes aprovades.

2.- El consorci "Parc Central" no podrà participar en cap licitació pública convocada de les Administracions Públiques consorciades. Tot sense perjudici que quan hi hagi manca de licitadors, se li pugui encarregar l'execució de la prestació objecte de licitació.

TITOL IV.- REGIM ECONÒMIC I PATRIMONIAL

Article 24.- Programa d'activitats

1.- El Consorci desenvoluparà la seva actuació de conformitat amb un programa d'activitats aprovat per acord del Ple del consoci.

2.- El programa d'activitats podrà ser anual o plurianual, en aquest darrer cas no podrà superar mai els 4 anys de duració.

Article 25.- Recursos econòmics del Consorci

1.- Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

- a. Rendiment dels serveis que presti.
- b. Aportacions de les entitats consorciades.
- c. Subvencions, ajudes i donatius.
- d. Productes del seu patrimoni.
- e. Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci d'acord amb les lleis.

2.- La participació de les entitats consorciades en el finançament de les despeses de funcionament del Consorci es fixarà en el programa d'aportacions i de realitzacions indicat a l'article 24.1, que per a la seva efectivitat, haurà de ser aprovat pel Ple del Consorci. En el cas de les entitats referides a l'article 5.2 aquesta participació podrà determinar-se en el conveni d'adhesió referit a l'article 6.1 dels presents Estatuts.

3.- En defecte del programa d'aportacions i de realitzacions degudament aprovat a que es refereix el punt precedent, la participació de les entitats consorciades en el finançament de les despeses de funcionament del Consorci es realitzarà en proporció a la ponderació del seu vot en el Ple.

4.- D'acord amb els criteris establerts a l'apartat anterior, el Ple del Consorci fixarà, cada any, l'aportació econòmica que pertoca a cada membre, en l'aprovació del pressupost. El Ple podrà acordarà, per majoria absoluta, l'establiment d'aportacions extraordinàries.

Article 26.- Pressupost anual i comptabilitat

1.- El Ple aprovarà un pressupost anual d'explotació i d'inversions abans del 31 de desembre de cada any, per aplicar-lo a l'exercici econòmic següent. Igualment, n'aprovarà, en el seu cas, les modificacions durant l'exercici. Si en aquella data no s'ha aprovat el pressupost, s'entendrà prorrogat l'anterior.

2.- El règim pressupostari i comptable s'adaptarà a les disposicions vigents sobre règim local.

3.- Les Bases d'Execució del Pressupost regularan la gestió pressupostària pel que fa, entre d'altres, a les competències per a l'autorització o disposició de despeses; dipòsits dels fons i persones autoritzades per al seu moviment i operatòria en pagaments; regularà també l'ampliació i les transferències de crèdit d'acord amb el que disposa la legislació sobre les hisendes locals.

4.- El règim de comptabilitat, aprovació i rendició de comptes serà el de la comptabilitat pública i s'adaptarà a la normativa de règim local.

5.- El Consorci pot assumir la recaptació unificada dels recursos que hagin establert els ens consorciats.

Article 27.- Patrimoni

1. El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit al corresponent inventari, que aprovarà i rectificarà anualment el Ple del Consorci.

2. Les entitats membres podran adscriure o cedir al Consorci béns de domini públic o patrimonials per a la consecució de les finalitats consorcials. Els béns adscrits conservaran la qualificació originària.

TITOL V.- MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I SEPARACIÓ DE MEMBRES

Article 28.- Modificació dels estatuts

1.- La modificació d'aquests estatuts es podrà realitzar a iniciativa de qualsevol dels ens integrats o de l'Ple del Consorci i, en tot cas, haurà de seguir el procediment següent:

- a) Acord de l'Ple del Consorci, adoptat per la majoria absoluta dels seus membres, acompanyat d'un projecte de modificació d'estatuts.
- b) Exposició pública del projecte de modificació per un termini de 20 dies hàbils, ens els termes establerts per l'article 125.3 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya
- c) Resolució de les al·legacions que, en el seu cas, s'hagin pogut presentar durant la informació pública per l'Ple del Consorci, per acord de la majoria absoluta dels seus membres.
- d) Aprovació definitiva dels nous estatuts pel Ple dels Ajuntaments integrats
- e) Publicació íntegra dels estatuts modificats

Article 29.- Separació de membres del Consorci

1, La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se comunicant-ho al President del Consorci, amb tres mesos d'antelació, sempre que l'entitat que es separa estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

2. No obstant això, les entitats consorciades podran, amb l'acord unànim del Ple, obtenir la respectiva separació en qualsevol moment.

3. Les separacions o baixes d'entitats integrants del Consorci tindran la corresponent constatació en l'annex on constaran tots els membres del consorci.

4. El Ple del Consorci, prèvia audiència del membre afectat i amb el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres, podrà separar un membre del Consorci en el cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions econòmiques envers el Consorci o d'incompliment greu d'altres obligacions que tingui com a membre d'aquest.

5. En cas de morositat, i per tal d'evitar la separació d'una entitat consorciada, la Comissió Executiva podrà fixar la possibilitat que el membre corresponent aboni les quotes vençudes i no satisfetes dins del termini que aquesta determini, a comptar des del dia en que es produeixi el primer impagament.

6.- Les referides quotes es veuran incrementades en el tipus d'interès que fixi la Comissió Executiva.

TITOL VI.- DISOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONSORCI

Article 30.- Dissolució del Consorci

1. El Consorci es dissoldrà per acord dels membres que l'integren, amb el quòrum de la majoria absoluta dels seus membres, per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius o per transformació de l'entitat en un altre tipus d'institució.

2. L'acord de dissolució determinarà com s'haurà de procedir a la liquidació dels béns del Consorci i haurà de ser ratificat per acord dels ens consorciats.

Article 31.- Distribució del patrimoni del consorci

En cas de dissolució del Consorci, el patrimoni es distribuirà entre els seus membres en proporció a les respectives aportacions. Igualment, respondran proporcionalment dels deutes contrets.

#####

El senyor Jordà Pempellone informa que aquest dictamen que es presenta és per aprovar la constitució del Consorci "Parc Central" que ha de ser l'ens que gestioni el Parc Central d'ara endavant.

Aquest Parc Central és una iniciativa del PTB, però era lògic pensar que es necessités un ens gestor específic per a aquest parc dintre de les diferents actuacions del PTB.

Aquest ens gestor s'ha creat en aquest moment perquè ara hi ha l'opció de sol·licitar ajuts públics, hi ha una sèrie de convocatòries que vindran properament i això ha determinat quina és la forma d'aquest ens gestor, la d'un Consorci públic, que és un consorci que signen entre l'Ajuntament de Manresa i una associació d'empresaris, l'Associació Parc Central, amb el qual hi ha una majoria com a Ajuntament, per tant amb els òrgans de gestió hauran pogut veure que dels onze membres que hi ha al patronat del Consorci, set són de l'Ajuntament i quatre de l'associació d'empresaris.

Això permetrà, ara i en el futur, presentar-nos a totes les convocatòries que puguin sortir d'ajuts públics per temes de tecnologia, competitivitat, innovació, etc. i el que sí està previst és que posteriorment s'incorporin nous patrons en aquest consorci.

Ara es fa entre l'Ajuntament i l'Associació d'empresaris, però posteriorment s'incorporarien nous agents públics que seran els qui ho vagin decidint en cada moment, és a dir, aquells que vagin fent aportacions al Parc Tecnològic, ja siguin Departaments de la Generalitat o pugui ser l'ICF o la UPC, etc.

Quan això passi serà la part pública, és a dir, en aquest cas l'Ajuntament de Manresa, qui vagi cedint llocs al Patronat amb aquests nous participants.

En aquest dictamen també es nomenen els representants de l'Ajuntament de Manresa, que tal com veuran són set representants i potser s'hauria pogut plantejar que hi hagués un representant de cada grup polític, però no s'ha fet així perquè la situació a mig termini deixarà de ser aquesta i probablement l'Ajuntament de Manresa es quedi només amb dos o tres representants com a molt, per tant en el futur no hi haurà aquesta opció, per això s'ha optat perquè tots els representants siguin de l'equip de govern i posteriorment deixaran de ser-ho.

El senyor Sala Rovira intervé per fer un posicionament. El GMCiU votarà favorablement el contingut d'aquest dictamen, ja que estan d'acord amb el tema de la constitució del Consorci, però votarien amb abstenció els representants de l'Ajuntament, però ja que tot ve en un sol dictamen i donada la importància que el dictamen té per al desenvolupament del futur Parc Tecnològic, en aquest cas Parc Central com a Consorci, votaran favorablement.

L'alcalde sotmet el dictamen a votació i el Ple l'aprova per 17 vots afirmatius (8 PSC, 3 GMERC, 2 GM ICV-EUiA i 4 GM CiU) i 1 abstenció (GM de la CUP) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

L'alcalde recorda que amb motiu de les eleccions europees s'haurà de convocar un ple extraordinari per al dilluns dia 11 de maig, i si els sembla bé es faria a quarts de deu del matí.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número.. i correlatius fins el número..

El secretari

Vist i plau
L'alcalde