

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 7/2015

Sessió: extraordinària

Caràcter: públic

Data: 3 de febrer de 2015

Horari: 12:35 a 12:40

Lloc: saló de sessions de la casa consistorial de Manresa

Assistents

President

Valentí Junyent Torras

Tinents d'alcalde

M. Mercè Rosich Vilaró

Josep Maria Sala Rovira

Miquel Davins Pey

Ramon Bacardit Reguant

Joan Calmet Piqué

Secretari general

José Luis González Leal

Gerent

Francesc de Puig Viladrich

Absent justificat

Tinent d'alcalde

Antoni Llobet Mercadé

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 4, que va tenir lloc el dia 20 de gener de 2015.

2. Àrea d'Economia i Governació

2.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Governació

2.1.1 Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, conforme els art. 82.3 i 113.1 del ROF: Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i l'expedient de contractació per a la concessió

administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa.

- 2.1.2 Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, conforme els art. 82.3 i 113.1 del ROF: Aprovar, si escau, les tarifes de la concessió d'obra pública per a la construcció i explotació de l'Ateneu les Bases, corresponents a l'exercici 2015.

Desenvolupament de la sessió

El president obre la sessió i explica que el **caràcter extraordinari** ve motivat, tal com consta a la convocatòria, per la necessitat d'aprovar la tramitació dels expedients següents:

a) Aprovació del plec de clàusules i l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa de la Muralla del Carme cantonada plaça Sant Domènec, en compliment de la Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, en el recurs interposat per Sobrerroca Centre, SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 15-10-2013, sentència que fixa un termini que finalitza el dia 9 de febrer de 2015.

b) Aprovació de les tarifes de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació de l'Ateneu les Bases, exercici 2015, per tal que puguin entrar en vigor al més aviat possible.

1. Aprovació acta anterior

El secretari sotmet a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 4, que correspon a la sessió ordinària del dia 20 de gener de 2015 i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 6 membres presents.

2. Àrea d'Economia i Governació

2.1 Regidoria delegada d'Hisenda i Governació

- 2.1.1 Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, conforme els art. 82.3 i 113.1 del ROF: Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa.**

Motiu de la urgència: Atesa la necessitat d'aprovar la tramitació de l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa de la Muralla del Carme cantonada plaça Sant Domènec, en compliment de la Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, en el recurs interposat per Sobrerroca Centre, SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 15-10-2013. Atès que la sentència fixa un termini que finalitza el dia 9 de febrer de 2015.

Esperar a la propera Comissió Informativa d'Hisenda i Governació, prevista per al dia 11 de febrer de 2015, comportaria demorar la seva aprovació.

Prèvia la ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, conforme els art. 82.3 i 113.1 del ROF, adoptada per la unanimitat dels 6 membres presents, el secretari presenta la proposta del regidor delegat d'Hisenda i Governació, de 20 de gener de 2015, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 15 d'octubre de 2013, va adjudicar el contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa ubicat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec, a favor de l'oferta presentada per FUNDACIÓ AMPANS, per un termini de quatre anys, comptats a partir de la data de la signatura del contracte, i un cànon anual de dos mil dos-cents cinquanta euros (2.250 €), d'acord amb les condicions de l'oferta presentada.

II. Contra l'esmentat acord d'adjudicació fou interposat recurs contenciós administratiu per part de la societat SOBRERROCA CENTRE SL, com a part interessada per haver participat en el concurs. En data 9 de desembre de 2014, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona va dictar sentència estimant el recurs interposat, anul·lant l'acord d'adjudicació de 15 d'octubre de 2013, ordenant la retroacció de les actuacions al moment de la redacció del plec de clàusules administratives i tècniques i ordenant la celebració d'un nou concurs per a l'adjudicació de la concessió administrativa del quiosc.

III. En compliment d'aquesta sentència, s'ha redactat un nou Plec de Clàusules Administratives i Tècniques reguladores de la concessió administrativa per a l'ús privatiu del quiosc de premsa. Les característiques de la nova concessió són les següents:

- Objecte. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec, de Manresa, amb destí a la seva explotació.
- Termini. La concessió és per un termini de vuit (8) anys, comptats a partir de la data de formalització en document administratiu de la concessió. Es preveu que els licitadors puguin proposar una reducció d'aquest termini.
- Cànon a favor de l'Ajuntament. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de mil cinc-cents euros (1.500,00 €). Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin els licitadors.

IV. A l'expedient hi consta un informe econòmic relatiu al pressupost d'explotació del quiosc, emès pel cap de secció de Tresoreria de l'Ajuntament, i un informe de descripció i valoració de la porció de domini que s'afecta a la concessió, emès pels tècnics municipals. Ambdós informes són de data 14 de gener de 2015.

V. L'expedient conté una memòria justificativa de la utilització del bé de domini públic a ocupar i dels fins perseguits. En aquesta memòria s'indica que l'existència d'un quiosc de venda de premsa a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec, és una situació consolidada i per tant no és considera necessari aprovar un projecte que es pronuncii sobre l'oportunitat d'ocupació del domini públic.

VI. El tècnic d'administració general de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions ha emès un informe jurídic en data 20 de gener de 2015, en el qual conclou que l'expedient de contractació de la concessió administrativa s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Objecte i naturalesa jurídica de la concessió. L'objecte de la concessió és l'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa i constitueix una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL, en endavant), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, exclouent o limitant la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del RPEL.

La forma de selecció del concessionari a través de concurs és una prescripció que estableix l'article 60.2 del RPEL, en concordança amb l'article 93.1 de la LPAP i el seu règim està sotmès a les especialitats establertes a l'esmentat reglament i supletòriament per la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

2. Contingut de l'expedient. L'expedient comprèn la documentació següent:

- Memòria justificativa de l'ocupació del domini públic.
- Plànol representatiu de la situació de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- Valoració de la part de domini públic a ocupar, com si es tractés d'un bé de propietat privada.
- Plec de clàusules administratives i tècniques que ha de regir la concessió.
- Pressupost d'explotació.

El plec de clàusules que ha de regular la concessió reuneix totes les condicions i conté tots els elements exigits per l'article 62.1 del RPEL i l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

3. Òrgan competent i requisits del procediment d'aprovació. D'acord amb l'article 22.2 lletra n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL, en endavant), l'òrgan competent per aprovar el plec de clàusules administratives és el ple de la corporació, en tractar-se d'una concessió administrativa per més de quatre anys. Tanmateix, aquesta facultat es troba delegada a la Junta de Govern Local per acord plenari de 21 de juliol de 2011.

De conformitat amb l'article 66 del RPEL, abans que sigui adoptat l'acord d'aprovació del plec de clàusules i de l'expedient de contractació, és necessari l'informe del secretari i l'interventor de la corporació. El mateix acord d'aprovació del plec de clàusules ha de contenir l'aprovació de la convocatòria del concurs.

Per tot això, com regidor delegat d'Hisenda i Governació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Donar compliment a la Sentència núm. 288/2014, de 9 de desembre de 2014, dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona, estimatòria del recurs contenciós administratiu interposat per la societat SOBRRERROCA CENTRE SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 15 d'octubre de 2013, pel qual s'adjudicà el contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa ubicat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec, a favor de l'oferta presentada per FUNDACIÓ AMPANS i, en conseqüència:

1. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regiran la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa.
2. Aprovar l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada plaça Sant Domènec de Manresa, per un període de vuit anys (8 anys) i un cànon mínim a favor de l'Ajuntament de Manresa de mil cinc-cents euros (1.500 €).
3. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 142 del TRLCSP.

SEGON. Facultar al senyor alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complementació de l'expedient.

TERCER. Donar compte d'aquest dictamen a la Comissió informativa d'Economia i Governació en la primera sessió que tingui lloc.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAURÀ DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL QUIOSC DE VENDA DE PREMSA SITUAT A LA MURALLA DEL CARME, CANTONADA PLAÇA SANT DOMÈNEC DE MANRESA, A ADJUDICAR MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC.

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec, de Manresa, per a la seva explotació.

L'exercici de l'objecte concessional és manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, en endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del quiosc.

El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelación de fonts normatives:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en els seus aspectes bàsics.
- Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'apravà el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- LPAP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- TRLCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- RDL 781/1986 pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

a) Àmbit físic. S'adscriu a la concessió la porció de via pública situada a la Muralla del Carme, cantonada amb la plaça Sant Domènec, ocupada pel quiosc de premsa, amb una superfície màxima d'ocupació de 20 m². S'adjunta el plànol de situació com a annex I.

Atès que aquests béns tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions del quiosc, així com totes les millores realitzades posteriorment, revertiran a l'Ajuntament lliures de càrregues, gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part del concessionari.

b) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació del quiosc, és a dir, a la venda de premsa i assimilats, sense que sota cap concepte es puguin destinar a un ús o servei diferent.

La concessió es fa a risc i ventura del concessionari, sense que l'Ajuntament li garanteixi una recaptació o rendiment mínim ni li atorgui subvenció de cap mena.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'atorgarà per un termini de vuit (8) anys, comptats a partir de la data de formalització en document administratiu de la concessió. Aquest termini és improrrogable, sens perjudici que l'Ajuntament interessi al concessionari la continuïtat de l'ús privatiu regulat per aquest plec. En cas d'acordar-se la continuïtat, aquesta serà obligatòria per al concessionari, prèvia tramitació del corresponent expedient administratiu contradictori, i no crearà cap dret a favor seu. El concessionari cessarà automàticament en l'ús de la concessió en finalitzar el nou termini fixat.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatari de la concessió, en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules administratives, aniran a càrrec seu l'abonament de les despeses causades per la licitació de la concessió, fins i tot les corresponents als anuncis publicats amb tarifa d'urgència. L'Ajuntament fixa en sis-cents euros (600 €) l'import màxim que en concepte de pagament d'anuncis haurà de satisfer l'adjudicatari.

CAPÍTOL II ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 6a. Procediment i forma d'adjudicació. Aquesta concessió de domini públic municipal s'ha d'adjudicar mitjançant concurs, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals i 138 i següents del TRLCSP.

Clàusula 7a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatari de concessions, assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera íntegra i incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatari de concessions.

Clàusula 8a. Solvència econòmica i financera. Els concursants acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 del TRLCSP.

Clàusula 9a. Solvència tècnica i professional. Els concursants acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Experiència en la realització de treballs relacionats amb el comerç de premsa, revistes i altres productes de venda habitual en quioscos de premsa.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic i humà a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.

Clàusula 10a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial i en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament (www.manresa.cat).

Clàusula 11a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta (30) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Si l'últim dia del termini fos dissabte, s'entendrà que conclou el primer dia hàbil següent.

Les ofertes aniran adreçades a l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions de l'Ajuntament de Manresa (Plaça Major, 5, 1a planta).

Les proposicions podran presentar-se a l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions -Unitat de Gestió Patrimonial- en horari de 09:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres, o per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Als efectes del que preveu aquest precepte, es fa constar que l'Ajuntament de Manresa no té subscrit cap conveni de col·laboració amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya. En cas de presentar-se la proposició en un registre de qualsevol d'aquestes administracions, no es tindrà com a vàlida aquesta data sinó la d'entrada efectiva en el Registre de concursos i subhastes de l'Ajuntament de Manresa.

En cas de presentar-se l'oferta per correu, a l'empara del que disposa l'article 80.4 del RGLCAP, els licitadors hauran de posar en coneixement de l'Ajuntament de Manresa, abans de finalitzar el termini de presentació de proposicions, la presentació de la proposició a l'oficina de correus mitjançant un fax o telegrama en què s'identifiqui el licitador i el procediment a què es licita, es faci constar la presentació per correu de la proposició i el número de certificat de la remesa. Tanmateix, transcorreguts deu (10) dies des de l'acabament del termini de presentació de proposicions sense que s'hagués rebut l'oferta, no serà admesa en cap cas.

Als efectes del que preveu l'article 80.4 del RGLCAP, es fa constar que s'admet el correu electrònic com a forma de remissió de l'anunci de presentació de l'oferta. S'estableix com adreça de correu electrònic per a l'anunci de la tramesa per correu postal la següent: contractacio@ajmanresa.cat.

La remesa de l'anunci per correu electrònic només serà vàlida si compleix amb les condicions que assenyalava l'article 80.4 del RGLCAP.

El contingut del fax, telegrama o correu electrònic s'ajustarà al següent model:

Ajuntament de Manresa. Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions –Unitat de Gestió Patrimonial-.
Concurs convocat per l'Ajuntament de Manresa per a l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec.
Presentada proposició el dia _____. Certificat número _____.
Nom del licitador: _____

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres (3) sobres tancats i signats sobre el tancament pel licitador o per la persona que el representi. Els sobres podran estar lacrats i en la seva part exterior hi figurarà de manera clara la identificació del licitador amb els seus noms i cognoms o la raó social de l'empresa i inclourà necessàriament un número de fax i una adreça de correu electrònic.

Clàusula 13a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, portarà com a títol: "Documentació administrativa per prendre part en la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec, de Manresa".

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Fotocòpia del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalat a l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- c) Declaració relativa a la inexistència de causes de prohibició i al compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Els licitadors hauran d'incloure una declaració responsable en què facin constar que no es troben incursos en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatari de concessions, enumerades en l'article 60 del TRLCSP. Aquesta declaració comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Manresa, i de compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents, sens perjudici que aquest requisit s'hagi d'exigir abans de l'adjudicació al licitador que proposi la Mesa, el qual tindrà un termini màxim de cinc (5) dies hàbils per aportar la documentació requerida. La declaració s'ajustarà estrictament al model que figura com annex II d'aquest plec.
- d) Acreditació de la solvència econòmica i tècnica. S'inclouran els documents que acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, d'acord amb el que disposen les clàusules 8a i 9a d'aquest plec.
- e) Indicació d'adreça de correu electrònic. Declaració signada, d'acord amb el document que figura a l'annex III en la qual s'indiqui una adreça de correu electrònic del licitador que servirà com a mitjà per a la pràctica de les notificacions relatives a l'eventual esmena de deficiències i l'adjudicació del contracte, amb plena validesa jurídica.

f) Còpia del present plec de clàusules signat full per full pel licitador.

A l'interior del sobre, s'hi farà constar el seu contingut en un full independent signat pel licitador o el seu representant, en el qual s'enunciaran numèricament els documents que l'integren.

Les escriptures d'apoderament hauran de ser prèviament validades per un lletrat de l'Ajuntament. Per obtenir la validació del poder de representació de persona física o jurídica, haurà de presentar-se a l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions de l'Ajuntament, una còpia autèntica o certificada de l'Espectura Pública de Poder i de l'Espectura Pública de Constitució de la Societat i l'original del Certificat de l'acord social que es requereixi en el seu cas, amb una antelació mínima de quatre (4) dies respecte a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Els licitadors que tinguin intenció de constituir una Unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre número 1 de la mateixa hi inclouran la documentació individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i el percentatge de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

Clàusula 14a. Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre número 2 portarà com a títol: "Oferta tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor, per prendre part en el procediment obert, convocat per l'Ajuntament de Manresa, per a la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec, de Manresa" i contindrà els documents següents:

- a) Proposta tècnica per a l'explotació de la concessió, que inclourà un projecte on s'especifiquin els aspectes que es relacionen a la lletra c) de la clàusula 20a d'aquest plec.
- b) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció de l'adjudicatari.

Tota aquesta documentació es presentarà degudament ordenada i enquadernada, i anirà precedida d'un índex sistemàtic, signat pel licitador, en el qual es relacionaran tots els documents que l'integren.

Clàusula 15a. Sobre número 3. Oferta econòmica i proposta de reducció de termini. El sobre número 3, portarà com a títol: "Oferta econòmica per prendre part en el procediment obert, convocat per l'Ajuntament de Manresa, per a la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada Plaça Sant Domènec, de Manresa, i proposta de reducció del termini de la concessió" i contindrà:

- Oferta econòmica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV al present plec, degudament signada.
- Proposta de reducció del termini de la concessió, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV al present plec, degudament signada.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Clàusula 16a. Mesa de contractació. La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- President. Serà president de la Mesa, el regidor delegat d'Hisenda i Governació, que podrà ser substituït per qualsevol altre/a regidor/a adscrit a l'Àrea d'Economia i Governació, a proposta seva.
- Vocals. Seran vocals de la Mesa:
 - . El Secretari general de l'Ajuntament o funcionari/a que el substitueixi.
 - . L'Interventor general de l'Ajuntament o funcionari/a que el substitueixi.
 - . El cap de la secció de Manteniment de Via Pública o funcionari/a que el substitueixi.
 - . El tècnic de Mercats o funcionari/a que el substitueixi.
- Secretari. Actuarà com secretari de la Mesa el cap de l'Oficina de Contractació, Compres, Gestió Patrimonial i Inversions, o funcionari/a que el substitueixi.

Clàusula 17a. Qualificació de la documentació inclosa al sobre número 1. L'endemà de l'últim dia hàbil per a la presentació de proposicions la Mesa es reunirà en acte no públic per qualificar la documentació inclosa en els sobres número 1. Si aquest dia coincidís en dissabte, l'acte es durà a terme el primer dia hàbil que li segueixi.

Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les. La notificació s'entendrà vàlidament feta per la remissió d'un fax al número que el licitador hagués assenyalat o mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada pel licitador.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Clàusula 18a. Obertura dels sobres núm. 2. L'obertura dels sobres número 2 tindrà lloc en acte públic a la Casa Consistorial, a les 13:00 hores del quart dia hàbil que segueixi a l'últim del termini de presentació de proposicions. Si aquest dia coincidís en dissabte, l'acte es durà a terme el primer dia hàbil que li segueixi.

Si algun licitador fes ús de la facultat de presentar la seva proposició per correu, d'acord amb el que preveuen la clàusula 11a d'aquest plec i l'article 80.4 del RGLCAP, l'acte d'obertura de proposicions s'ajornarà per celebrar-se l'onzè dia hàbil que segueixi a l'últim del termini de presentació de proposicions i que no fos dissabte.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris ponderables d'acord amb un judici de valor.

La documentació continguda en aquests sobres es lliurarà als serveis tècnics municipals, a l'efecte d'emissió d'informes. Emesos aquests informes, la mesa valorarà les ofertes contingudes al sobre 2.

Clàusula 19a. Obertura dels sobres núm. 3 i proposta d'adjudicació. L'obertura dels sobres número tres es celebrarà en acte públic a la Casa Consistorial, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa de la puntuació obtinguda per cadascuna de les ofertes en relació amb els criteris ponderables d'acord amb un judici de valor.

A continuació s'obriran els sobres número 3 presentats pels licitadors i es llegiran les ofertes econòmiques i les propostes de reducció del termini de la concessió formulades. Per deixar-ne constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

La manca de signatura de la proposició per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, la mesa podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte de la concessió.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa formularà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hagués presentat l'oferta més avantatjosa per a l'Ajuntament, per aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a la clàusula següent, o bé proposarà que el concurs sigui declarat desert, cas aquest en què s'han de motivar les raons en les quals es fonamenta aquella proposta.

Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 150 del TRLCSP. La puntuació màxima total serà de 55 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Criteris	Puntuació màxima
a) Millora del cànon mínim. Els licitadors obtindran 3 punts per cada cinc per cent (5%) de millora del cànon mínim indicat a la clàusula 27a.	30 punts
b) Reducció del termini de vigència de la concessió. El licitador que ofereixi la màxima reducció respecte del termini fixat a la clàusula 4a. obtindrà 10 punts. La resta de licitadors obtindran la puntuació proporcional en relació amb el primer.	10 punts
c) Proposta tècnica per a l'explotació de la concessió. Es valoraran els aspectes següents: 1. Qualitat i rigor de la documentació descriptiva del projecte (5 punts). Es valoraran els aspectes formals de la documentació presentada i la informació continguda. En concret, que el licitador denoti coneixement del seu sector d'activitat i de l'àrea comercial on es troba, i que en el projecte es faci referència, com a mínim, als aspectes següents: l'entorn i situació de l'establiment; ocupació generada; identificació dels competidors i factors de diferenciació respecte aquests; assortiment d'articles i disseny del punt de venda. 2. Solvència i viabilitat del pla d'empresa (5 punts). Es puntuarà el fet que l'interessat hagi elaborat un pla d'empresa i, si és el cas, la professionalitat i precisió metodològica. En concret, que les dades i informacions contingudes siguin rigoroses i rellevants als efectes de valoració del projecte, que s'hagin contrastat aspectes econòmics i de mercat (viabilitat, condicionants de l'entorn, mercat potencial, etc.) i que s'acrediti una planificació i anàlisi previs per tal que el projecte tingui les	15 punts (judici de valor)

màximes garanties de continuïtat.

3. Qüestions físiques i estètiques del punt de venda (5 punts).

Valoració de les condicions materials i comunicatives amb què es presentaran els productes als possibles compradors. En concret: l'encaix en l'entorn urbà i la contribució a la seva millora, tècniques de marxandatge per a l'optimització de la rendibilitat del punt de venda, la utilització adequada de l'espai i propostes de millora de les instal·lacions.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/es restant/s no superi un (1) punt.

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el que es designa a la lletra a) d'aquesta clàusula (millora del cànon mínim) i a tal efecte es proposarà l'adjudicació de la concessió a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre decreixent la major puntuació en la resta de criteris, considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 20a i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'òrgan de contractació, vista la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades amb valors anormals o desproporcionats i posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, per tal que en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- Constitució de la garantia definitiva del contracte.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.
- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques:

alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se'n exempt.

Si el licitador no complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 151.2 del TRLCSP).

S'adverteix que els licitadors que no complimentin el que estableix aquest apartat dins el termini assenyalat amb concurrència de dol, culpa o negligència, podran ser declarats en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2 lletra d) del TRLCSP.

Clàusula 23a. Garantia definitiva. L'adjudicatari de la concessió del quiosc haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de cinc-cents quaranta euros (540,00 €). Aquest import equival al 3% del valor del domini públic ocupat.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 96 del TRLCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 24a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte un cop rebuda la documentació a què es refereix la clàusula 20a.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.4 del TRLCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació, l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, i en funció del que preveu aquest plec de clàusules, es pot efectuar electrònicament a l'adreça que els licitadors o candidats hagin designat al presentar les seves proposicions, en els termes que estableix l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. No obstant això, el termini per a considerar rebutjada la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la LRJPAC, serà de cinc dies.

Clàusula 25a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest

document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les despeses corresponents. En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 26a. Termini de formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar dins dels quinze dies hàbils següents des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

No obstant l'anterior, atesa l'actual situació d'ocupació del quiosc, la formalització del contracte podrà veure's demorada fins al moment en què l'Ajuntament tingui a la seva disposició la plena possessió del local.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu del contracte.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública en els termes que preveu l'article 154 del TRLCSP.

CAPÍTOL IV RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 27a. Cànon de la concessió i actualització.

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de mil cinc-cents euros (1.500 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat en les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora un criteri d'adjudicació, segons disposa la clàusula 20a del present plec.

2. Actualització del cànon anual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'Índex general de preus al consum (IPC, en endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou cànon entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatari. En qualsevol cas, s'entendrà com a cànon de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en el concurs i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió serà el de la data d'obertura de proposicions.

Clàusula 28a. Forma de pagament. El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa del quiosc es realitzarà en règim d'auto-liquidació, a la caixa de la corporació, dins del primer mes de l'any al qual correspongui el cànon. Per al primer any, el pagament haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de formalització de la concessió, en la part proporcional que resti fins a acabar l'any natural.

Si l'ingrés es realitza transcorreguts els terminis indicats en l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

CAPÍTOL V RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 29a. Obligacions del concessionari. Seran obligacions del concessionari:

- a) Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió al destí previst a l'apartat b) de la clàusula 3a del present plec, limitant els espais ocupables amb elements de venda a l'espai de la cabina del quiosc, a les portes expositor del quiosc i a la superfície horitzontal del banc, sense que es pugui ocupar en cap cas la superfície existent entre el banc i l'àrea de jocs infantils.
 - Quan el quiosc de premsa romangui tancat, el banc tindrà la consideració d'un element més del mobiliari urbà de la plaça pel que fa al seu ús.
- b) No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- c) No subrogar, cedir ni traspasar a terceres persones els drets i obligacions dimanants de la concessió, sense la prèvia autorització de l'Ajuntament. En tot cas serà necessari que concorrin la totalitat de condicions que s'indiquen a continuació:
 - Haver arribat o superat com a mínim, el 20% del termini de la concessió.
 - i. Només en els supòsits de jubilació, incapacitat permanent absoluta o gran invalidesa del concessionari s'excepciona aquest requisit, en benefici del cònjuge, parella de fet o parent per consanguinitat fins al segon grau.
 - Que el nou concessionari reuneixi les condicions i presti les garanties exigides a l'adjudicatari.
 - Autorització de la transferència per part de la corporació.
- d) Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació en el quiosc d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.
- e) Mantenir l'edificació del quiosc, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
- f) Realitzar operacions de neteja al quiosc i a la resta de domini públic ocupat, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
- g) Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.
- h) Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.

- i) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. El concessionari no podrà variar l'objecte de la concessió ni el contingut de les prestacions que es desenvolupin en el quiosc, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
 - En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi total o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
- j) No alienar els béns adscrits a la concessió, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- k) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- l) Contractar i mantenir en vigor la pòlissa d'assegurança següent:
 - Assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 150.000€ que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.
 - i. Anualment l'Ajuntament de Manresa requerirà al concessionari la presentació del document acreditatiu de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada.

Clàusula 30a. Drets del concessionari. Seran drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions del present plec.
- b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

Clàusula 31a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular seu, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu del quiosc i la resta de béns objecte d'ocupació.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves construccions i instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els terrenys objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.

- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 32a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar perturbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Clàusula 33a. Infraccions del concessionari. Les infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- e) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- f) Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb la lletra f) de la clàusula 34a.
- g) L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- h) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent en cada moment.
- i) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
- j) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- k) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- l) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.

m) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- e) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- f) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- g) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- h) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

C. Infraccions lleus. Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demés normativa aplicable.

Clàusula 34a. Sancions. En cas que el concessionari cometi qualsevol de les infraccions enumerades anteriorment, l'Ajuntament de Manresa estarà facultat per imposar la multa corresponent.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, fins a sis-cents euros (600 €).
- b) Infraccions greus, fins a mil dos-cents cinquanta euros (1.200 €).

- c) Infraccions molt greus, fins a sis mil euros (3.000 €).

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex General de Preus al Consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

Clàusula 35a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 36a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- e) Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - L'abandonament o falta d'utilització del quiosc durant un any.
 - No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
 - Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
 - Invasió del domini públic no atorgat.
 - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
 - Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.

- Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
- Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

g) Resolució judicial.

h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 37a. Règim del rescat. L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Disposició final. El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les incidències que puguin sorgir com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

L'Ajuntament de Manresa ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sens perjudici de l'obligada audiència al concessionari.”

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 6 membres presents, aprova la proposta esmentada que esdevé acord de la Junta.

2.1.2 Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, conforme els art. 82.3 i 113.1 del ROF: Aprovar, si escau, les tarifes de la concessió d'obra pública per a la construcció i explotació de l'Ateneu les Bases, corresponents a l'exercici 2015.

Motiu de la urgència: Atesa la necessitat d'aprovar la tramitació de l'expedient d'aprovació de les tarifes de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació de l'Ateneu les Bases a la ciutat de Manresa.

Atès que és d'interès que aquestes tarifes, que corresponen a l'exercici 2015, puguin entrar en vigor al més aviat possible.

Esperar a la propera Comissió Informativa d'Hisenda i Governació, prevista per al dia 11 de febrer de 2015, comportaria demorar la seva aprovació.

Prèvia la ratificació de la seva inclusió a l'ordre del dia, per raons d'urgència, conforme els art. 82.3 i 113.1 del ROF, adoptada per la unanimitat dels 6 membres presents, el secretari presenta la proposta del regidor delegat d'Hisenda, de 29 de gener de 2015, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. L'Ajuntament de Manresa, en execució de l'acord de la Junta de Govern Local de data 20 de juliol de 2009, adjudicà definitivament el contracte de *concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació de l'Ateneu Les Bases a la ciutat de Manresa*, a favor de l'Agrupació d'Interès Econòmic ATENEU LES BASES AIE.

- II. La senyora Montserrat Dalmau Font, en representació d'ATENEU LES BASES AIE, va presentar una instància en data 18 de desembre de 2014, en què sol·licitava l'aprovació de les tarifes del contracte de concessió d'obra pública corresponents a l'any 2015.
- III. La cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe el dia 7 de gener de 2015, en què posa de relleu que la proposta de preus per a l'any 2015 no presenta canvis substancials respecte als preus vigents i s'adeqüen als preus de mercat del sector de l'activitat físic - esportiva saludable, informant favorablement la proposta de tarifes presentada per la concessionària ATENEU LES BASES AIE.
- IV. La cap de la Unitat de Contractació ha emès un informe el dia 27 de gener de 2015, segons el qual l'aprovació de les tarifes corresponents a l'exercici 2015, de conformitat amb la proposta presentada per la concessionària, la qual ha estat informada favorablement pel Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Sistema de revisió de les tarifes.** La clàusula 57a, darrer paràgraf, del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 4 de maig de 2009, preveu que el concessionari podrà proposar un sistema de revisió de tarifes diferent al que preveu la clàusula, en funció de l'evolució d'explotació de la concessió i també per fer front a estratègies de mercat que es puguin plantejar en un moment concret.

La proposta de tarifes presentada per la concessionària no incorpora cap variació respecte a les tarifes vigents (llevat d'alguns preus en què hi ha petits increments o decrements decimals, que l'arrodoniment pot corregir a l'alça o la baixa). Cal tenir en compte que els preus fixats tenen la consideració de preus màxims, de manera que cadascun dels serveis podran ser objecte de reducció o bonificació en funció de les diferents campanyes de promoció.

Les noves tarifes entraran en vigor l'endemà de la notificació de la seva aprovació a la concessionària.

2. **Òrgan competent.** L'òrgan competent per a l'aprovació de les tarifes de la concessió és el Ple de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació. Tanmateix, per resolució de 6 de juliol de 2011, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar les tarifes de la concessió d'obra pública que consisteix en la construcció i explotació de l'Ateneu les Bases, per a l'exercici 2015, d'acord amb la proposta presentada per la concessionària.

Les noves tarifes es detallen en el document que s'adjunta al present acord, i entraran en vigor l'endemà de la notificació de la seva aprovació a la concessionària.”

“1. CENTRE CÍVIC I SOCIAL

CENTRE CÍVIC – TALLERS	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Taller mensual intensiu d'estiu	16,53	20,00
Tallers trimestrals	6,61	8,00

CENTRE CÍVIC – ACTES	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Concerts	5,37	6,50
Teatre	5,37	6,50
Cinema	5,37	6,50

CENTRE CÍVIC – GENT GRAN	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Inscripció	33,06	40,00
Espai de Joc	Gratuït	
Perruqueria i podologia	En funció del servei	
Balls	1€ / sessió	

CENTRE CÍVIC - SERVEIS INFANTILS	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Espai familiar	8,68	10,50
Espai Nadó	8,68	10,50
Reforç escolar	3,31	4,01
Tallers familiars A	5,37	6,50
Tallers familiars B	5,37	6,50
Tallers familiars C	5,37	6,50
Tallers familiars D	5,37	6,50
Tallers familiars E	5,37	6,50

2. CENTRE ESPORTIU

QUOTES INSCRIPCIÓ	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Adult	57,44	69,50
Infantil, familiar, tarja rosa	38,84	47,00

QUOTES MENSUALS	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Adult	37,60	45,50
Empreses	29,75	36,00

Matí	29,75	36,00
Familiar	29,75	36,00
Infantil	23,55	28,50
Gent Gran	27,69	33,50
Gent Gran inscrita al Centre Cívic	23,55	28,50

ENTRADA PUNTUAL	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Pre - Infantil (0 a 5 anys)	gratuït	gratuït
Infantil (6 a 14 anys)	5,37	6,50
Adult	9,50	11,50
Major de 64 anys (65 anys en endavant)	5,37	6,50

CURSOS DE NATACIÓ ESCOLAR.	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Petits	140,50	170,01
Grans	111,57	135,00

CURSOS DE NATACIÓ 1 SESSIÓ ABONATS	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Natació Gent Gran (Més de 64 anys), Tarja Rosa i Discapacitats	19,83	23,99
Natació Adults (15 a 64 anys)	26,86	32,50
Natació Infantils (5 a 14 anys)	5,13	6,21
Natació Petits (3 i 4 anys) fills d'usuaris.	23,97	29,00
Natació - 2 anys fills d'usuaris.	39,26	47,50

CURSOS DE NATACIÓ 2 SESSIONS ABONATS	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Natació Gent Gran (Més de 64 anys), Tarja Rosa i Discapacitats	33,88	40,99
Natació Adults (15 a 64 anys)	43,39	52,50
Natació Infantils (5 a 14 anys)	8,26	9,99

CURSOS DE NATACIÓ 1 SESSIÓ NO ABONATS	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Natació Gent Gran (Més de 64 anys), Tarja Rosa i Discapacitats	24,38	29,50
Natació Adults (15 a 64 anys)	33,47	40,50
Natació Infantils (5 a 14 anys)	24,38	29,50

CURSOS DE NATACIÓ 2 SESSIÓ NO ABONATS	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Natació Gent Gran (Més de 64 anys), Tarja Rosa i Discapacitats	42,56	51,50
Natació Adults (15 a 64 anys)	54,13	65,50

Natació Infantils (5 a 14 anys)	42,56	51,50
---------------------------------	-------	-------

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Entrenament personal	35,95	43,50
	21,90	26,50
PRO-EF (Programa Entrenament de Fitness Individualitzat)	12,40	15,00
Pilates	27,69	33,50
Lligues de Lleure	2438,02	2950,00
	4090,91	4950,00

PROGRAMA WELLNESS - ZONA TERMAL	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Abonament Wellness zona termal	12,40	15,00
Entrada Puntual zona termal	6,20	7,50

LLOGUER EQUIPAMENTS I MATERIAL	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Taquilles (preu mensual + 30€ de dipòsit)	10,33	12,50

3. CESSIÓ D'ESPAIS

LLOGUER PISTA PAVELLÓ (1hora ó fracció)	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Escoles	19,01	23,00
	44,21	53,49
Entrenaments i Competicions Entitats Esportives Federades	19,01	23,00
	44,21	53,49
Entrenaments i Competicions altres	22,31	27,00
	51,65	62,50
Ús no esportiu	31,40	37,99
	73,97	89,50
Enllumenat	4,13	5,00
	12,40	15,00

ALTRES ESPAIS	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Lloguer de sales Centre Cívic	2,20	2,66
	27,69	33,50
	192,56	233,00
	109,92	133,00
	109,92	133,00

	330,58	400,00
Personal	19,83	23,99
	23,55	28,50
Especialista	38,43	46,50
	45,87	55,50

4. ALTRES SERVEIS

CAMPUS NADAL, SETMANA SANTA I ESTIU	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Campus Estiu (Colònies Infantils), Preu setmanal ABONATS	92,56	112,00
	97,93	118,50
Campus Estiu (Colònies Infantils), Preu setmanal NO ABONATS	115,70	140,00
	122,31	148,00

APARCAMENT	Preu 2015	Preu 2015
	(sense IVA)	(amb IVA)
Places de rotació	1,82	2,20
Places de pupil·latge	49,59	60,00

Aquestes tarifes tindran la consideració de màximes. Podran ser objecte de reducció o bonificació, en funció de les diferents campanyes de promoció, amb el benentès que la concessionària no podrà formular reclamacions de reequilibri econòmic de la concessió per aquells conceptes o tipologia de tarifes pels quals hagi ofert un import inferior a aquell aprovat per l'Ajuntament. “

La Junta de Govern Local, sense cap intervenció i per unanimitat dels 6 membres presents, aprova la proposta esmentada que esdevé acord de la Junta.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general,