

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE DINAMITZACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DE LA CASA PER LA SOLIDARITAT I LA PAU FLORS SIRERA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte de la present licitació és la realització d'accions de dinamització i sensibilització de la Casa per la solidaritat i la pau Flors Sirera.

La Casa Flors Sirera és l'equipament i servei referent a la nostra ciutat de les temàtiques d'Educació en valors i per la pau, esdevenint un pol d'informació i assessorament tant per a les entitats de Cooperació i Interculturalitat com per a la ciutadania en general.

Aquest objecte contractual té la codificació següent en el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV2008): 98000000-3 (altres serveis comunitaris, socials o personals).

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals.

Clàusula 2a. Equipament municipal i seu del contracte. La prestació del contracte es vertebrà sobre l'eix de la Casa Flors Sirera, que constitueix la seu del projecte, si bé les activitats de sensibilització es duen a terme, també, en altres espais de la ciutat (biblioteques, escoles, via pública).

La Casa Flors Sirera és un equipament municipal, ubicat al carrer Saleses núm. 10 de Manresa. L'immoble consta de planta baixa i planta primera.

L'Ajuntament de Manresa posa a disposició de l'adjudicatari diferents espais de la Casa per la solidaritat i la pau Flors Sirera:

PLANTA BAIXA

- Sala d'actes
- Espai de dinamització i recursos

PLANTA PRIMERA

- Sala d'entitats

- Sala polivalent
- Sala de lleure

I adscriu al servei la infraestructura mínima que es detalla al plec de prescripcions tècniques.

Els espais cedits revertiran a l'Ajuntament de Manresa a la finalització del contracte, en perfecte estat de conservació i funcionament, de manera que el contractista haurà de reparar o reposar els béns mobles inventariats que es trobin defectuosos.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 19.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i es considera comprès dins l'article 10 i inclòs a la categoria 27a de l'annex II de la mateixa llei.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i que deroga la Directiva 2004/18/CE.
- b) Les disposicions del TRLCSP.
- c) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) En tot allò que no es trobi derogat pel TRLCSP, s'aplicarà el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant).
- f) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- h) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica.
- j) Eventual reglamentació catalana en matèria de contractació de les entitats locals.
- k) Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 4a. Termini del contracte. El present contracte tindrà una durada inicial de dos (2) anys, comptats des de la data que s'indiqui en el document de formalització. Un cop transcorregut aquest període, les parts podran acordar una pròrroga per un any més.

Clàusula 5a. Pressupost màxim i valor estimat del contracte. El pressupost anual del contracte és de trenta-nou mil tres-cents setanta-nou euros amb set cèntims (39.379,07 €), IVA no inclòs. Aquest pressupost tindrà el caràcter de màxim i per tant els licitadors en les seves ofertes no podran excedir-lo.

Al preu indicat se li afegirà un vint-i-u per cent (21%) en concepte d'Impost sobre el valor afegit, la qual cosa comportarà un increment respecte el preu màxim de licitació de vuit mil dos-cents seixanta-nou euros amb seixanta cèntims (8.269,60 €). L'impost no serà aplicable si l'entitat adjudicatària pot acreditar la seva exempció.

Considerant la vigència del contracte, el valor estimat del contracte, inclosa la possible pròrroga i sense incorporar l'IVA, és de cent divuit mil cent trenta-set euros amb vint-i-un cèntims (118.137,21 €).

Les dades econòmiques inclouen la contractació de personal amb el perfil adequat i amb jornada que contempli flexibilitat horària i dedicació en cap de setmana quan la programació ho requereixi. També s'hi inclouen 1.000,00 euros per a materials fungibles i puntuals que facilitin el funcionament de les activitats.

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària. Tramitació anticipada. Com que en la data de redacció d'aquest plec encara no ha estat aprovat amb caràcter definitiu el pressupost municipal per l'any 2018, l'adjudicació quedarà condicionada a aquesta aprovació definitiva. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar durant les anualitats futures un import suficient per afrontar les despeses que genera la contractació.

Clàusula 7a. Despeses de publicitat. Aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària l'abonament de les despeses causades per la licitació del contracte, i en concret el pagament dels anuncis de licitació i adjudicació, fins i tot els publicats amb tarifa d'urgència. L'Ajuntament fixa en 600,00 € l'import màxim que en concepte de pagament d'anuncis haurà de satisfer a l'Administració l'adjudicatària.

Així mateix, també aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra

d'ells, tindrà lloc ell recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 33a del TRLCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i que deroga la Directiva 2004/18/CE, així com l'article 7 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 157 i següents del TRLCSP.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades a l'article 60 del TRLCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 59 del TRLCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Acreditació de la solvència. La solvència econòmica i tècnica s'acreditarà pels mitjans següents:

- Solvència econòmica i financera. Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera mitjançant:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, això és 59.068,61 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Acreditació de la solvència tècnica i professional. Els interessats en prendre part en la licitació del contracte hauran d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats durant els últims cinc (5) anys que siguin de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent a aquest efecte els dos primers dígits dels respectius codis CPV, en què se n'indiqui l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70 % de la seva anualitat mitjana, això és 27.565,35 €.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Clàusula 13a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de

licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de la Casa Consistorial, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la Plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 14a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb l'article 159.2 del TRLCSP.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el TRLCSP, apartat 3r, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments contemplats en el TRLCSP. Així mateix, d'acord amb la disposició addicional única del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment el TRLCSP, per fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments regulats en aquest Reial decret; i d'acord amb el previst a les disposicions addicionals 15a i 16a del TRLCSP, les comunicacions, requeriments i notificacions previstes en aquest Reial decret podran realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la plataforma de contractació pública electrònica que, l'Ajuntament de Manresa, posa a la seva disposició des de la següent adreça web www.vortalgov.es o també a l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La plataforma de contractació pública contractada per l'Ajuntament de Manresa, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos en el TRLCSP i demés normativa de desenvolupament, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troben a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i amplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per a l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que

només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pugui detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integrat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda d'acord amb la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de Firma Electrònica, garantint-se tècnicament que la firma s'ajusta a las disposicions d'aquesta norma.

AVÍS IMPORTANT

Per tot el descrit en els paràgrafs anteriors, la presentació de proposicions i documents per a aquest procediment es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, des de l'enllaç directe <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>. Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses. L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (explorer per signatura), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si de cas es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 902 02 02 90 de dilluns a divendres de 09:00 a 19:00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.

- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 902 02 02 90 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 19:00 h.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, cal seguir els passos que es descriuen a continuació per accedir a l'expedient:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Manresa en el següent enllaç <https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=AytoManresa>.
2. Accedir a l'apartat Buscar licitacions on hi ha la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Cal seleccionar i copiar el número d'aquest expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, hauran de polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

Serà necessari que la persona que signi l'oferta mitjançant la plataforma VORTAL sigui la mateixa que consti en els documents de la proposició o bé una altra amb poders de representació suficients i que es puguin acreditar davant l'Ajuntament de Manresa.

La firma electrònica reconeguda, segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL.

A continuació, haurà de pulsar el botó “Encriptar i enviar”, de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la Mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s'interromp el servei per causes tècniques, aquesta s'anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de licitació electrònica VORTAL i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

El tres sobres esmentats hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri associat a la fórmula matemàtica respecte al preu de licitació.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Sens perjudici de les disposicions del TRLCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixin un termini major.

Clàusula 16a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 146 del TRLCSP, d'acord amb el model establert a l'annex I d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal d'empresaris (UTE, en endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies i els percentatges de participació d'aquests membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

- c) Declaració per si cal aplicar les regles de desempat previstes a la clàusula 21a d'aquest plec. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incloure una declaració redactada d'acord amb l'annex número III d'aquest plec.

Clàusula 17a. Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre número 2 inclourà un projecte funcional amb el contingut següent:

1. Marc teòric i orientació bàsica del servei.
2. Punts programàtics de la intervenció:
 - a. Tipus de programació
 - b. Àmbits de treball
 - c. Tasques a desenvolupar
3. Mecanismes de funcionament intern i dinamització:
 - a. Metodologia de treball
 - b. Participació de les ONGD de la ciutat
 - b. Coordinació amb la xarxa
 - d. Projectió externa del servei
 - e. Difusió del servei
 - f. Funcions, horaris i perfil de l'equip professional
4. Pla de gestió:
 - a. Econòmica i desglossament del pressupost
 - b. Recursos humans i materials
 - c. Proposta d'accions i calendari anual
5. Sistema d'avaluació:
 - a. Indicadors de procés
 - b. Indicadors de resultats
 - c. Indicadors d'impacte

El projecte es complementarà amb una breu memòria de l'entitat o empresa que inclogui la seva expertesa en temàtiques de Cultura de Pau i interculturalitat, així com d'accions a països del sud, si és el cas.

Clàusula 18a. Sobre número 3. Oferta econòmica. El sobre número 3 contindrà l'oferta econòmica, redactada d'acord amb el model de l'annex número IV d'aquest plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà la primera.

No seran acceptades aquelles ofertes per un import superior als indicats en la clàusula 5a d'aquest plec.

Així mateix, les empreses licitadores exemptes d'IVA caldrà que declarin expressament que es troben en aquesta situació respecte de dit impost, en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant el model que s'adjunta com annex número V.

Clàusula 19a. Mesa de contractació i comitè d'experts. La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

- Presidenta. Serà presidenta de la mesa, la regidora delegada de Cooperació, o regidor/a municipal en qui delegui.
- Vocals. Seran vocals de la mesa:
 - El secretari general de l'Ajuntament, o funcionari/a que el substitueixi.
 - La interventora de l'Ajuntament, o funcionari/a que la substitueixi.
 - La cap de Servei d'Acció i Cohesió Social, o funcionari/a que el substitueixi.
 - El regidor delegat d'Hisenda i Organització o regidor/a municipal en qui delegui.
- Secretari. Actuarà com a secretari de la mesa el cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament, o funcionari/a que el substitueixi.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la presidenta, el secretari, el secretari de l'Ajuntament i la interventora de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La coordinadora del Programa de Cooperació, Sra. Rosa de Paz i Sanjuan.
2. El coordinador del Programa d'Acollida, Sr. Josep Vilarmau Vila.
3. 2 membres del Consell Municipal de Soldiaritat.

Clàusula 20a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1) a què es refereix l'article 160 del TRLCSP. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini inferior a set (7) dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobre 1) per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat mitjançant l'annex número II d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2). Aquesta documentació es lliurarà al comitè d'experts indicat en la clàusula anterior a efectes de l'emissió d'informe.

L'obertura del sobre corresponent al criteri quantificable automàticament (sobre 3) es farà posteriorment.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 150 del TRLCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a) Criteris avaluables segons un judici de valor (puntuació màxima de 72 punts)

PROGRAMA PRESENTAT	Fins a 72 punts
---------------------------	------------------------

Marc teòric i punts programàtics		16 punts
Es valorarà la claredat de l'exposició del marc teòric i la seva justificació en funció dels objectius que s'estableixin, així com la complementarietat entre àmbits d'intervenció i tasques a desenvolupar, i la vinculació amb temàtiques de relacions internacionals	8 punts	
Es valorarà la metodologia de treball: instruments i tècniques per l'educació en valors i cultura de pau	5 punts	
Es valorarà l'adequació dels objectius i plantejament als principis i finalitats emmarcades al Pla Director de Cooperació Internacional	3 punts	
Organització , metodologia i treball en xarxa		30 punts
Organització, horaris i cobertura de serveis	5 punts	
Es valorarà la capacitat de l'entitat de crear sinèrgies amb els diferents departaments municipals	5 punts	
Es valorarà la proposta del treball en xarxa amb altres entitats en l'àmbit social i de desenvolupament	5 punts	
Es valorarà proposta de vinculació amb el Consell de Solidaritat	5 punts	
Es valorarà la proposta de participació Pla de sensibilització i coordinacions amb l'Ajuntament	5 punts	
Es valorarà el sistemes proposats de comunicació i difusió de les activitats de la Casa Flors Sirera	5 punts	
Política d'empresa i recursos humans		18 punts
Titulació i formació específica en el camp del desenvolupament del personal del servei S'atorgaran 5 punts per titulacions de master o graus, 0,25 punts per cursos formatius de menys de 10 hores, 0,50 punts per cursos entre 10 i 20 hores i 1 punt per cada curs de més de 20 hores	8 punts	
Política de personal de l'empresa i Pla de formació S'atorgarà 2 punts per cada un d'aquests conceptes. En política de personal es valorarà l'estabilitat en els llocs de treball, les mesures de conciliació amb la vida familiar i les prestacions socials reconeguts als treballador .En la formació es valorarà les mesures per facilitar aquesta formació dins l'horari laboral i l'oferta de reciclatge en relació a la temàtica concreta de Cooperació i Cultura de la Pau.	4 punts	
Sistema de substitucions i control de productivitat	2 punts	
Acreditació de l'empresa en quan al treball de sensibilització a l'àmbit escolar i/o en projectes de sensibilització vers les persones refugiades	2 punts	
Acreditació de realització de publicacions, materials... i/o participació en activitats de sensibilització ciutadana	2 punts	
Sistema d'avaluació		8 punts
Es valoraran els sistemes de control i avaluació proposats en relació al servei. A tals efectes es tindrà en compte una proposta en relació a la satisfacció dels usuaris del servei i la visualització de la tasca de Flors Sirera en el conjunt de la ciutat		
MILLORES		Fins a 5 punts
Aportació de voluntariat en la dinamització de Flors Sirera que enforteixi la tasca de les entitats vinculades Es valorarà que l'entitat compti amb protocol d'acollida i seguiment de voluntariat	3 punts	
Altres Es tindrà en compte l'aportació de voluntaris i propostes detallades d'actuacions o prestacions que vinculin l'oferta amb l'actual situació derivada de l'acollida de persones refugiades.	2 punts	

b) Criteri automàtic (puntuació màxima de 28 punts)

1. OFERTA ECONOMICA	Fins a 28 punts
<p>La rebaixa en el pressupost de licitació s'avaluarà mitjançant la fórmula següent:</p> $P=B \times 28 / O$ <p>Sent :</p> <p>P= Puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades</p>	

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 16a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en puntuació i en percentatge de persones amb discapacitat.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació,

juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'econòmicament més avantatjosa.

Clàusula 23a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta formulada per la mesa, i de la classificació per ordre decreixent de les proposicions presentades, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documentació administrativa:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar en el sobre una declaració sobre l'alteració o no de les

dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
 - Acreditació de la solvència econòmica i tècnica indicada en la clàusula 12a d'aquest plec.
- b) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- c) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- d) Quan el licitador hagi manifestat expressament la seva condició de subjecte exempt de l'IVA en el moment de la presentació de l'oferta, caldrà aportar la documentació que així ho corrobori.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà, en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 151.2 del TRLCSP).

En aquest supòsit l'Ajuntament de Manresa derivarà responsabilitats contra el licitador que per aquesta causa no permetés l'adjudicació del contracte a la seva

oferta. Aquesta indemnització serà com a mínim equivalent a la diferència de valor entre la primera oferta seleccionada i la que finalment resulti adjudicatària.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 60.1.e) del TRLCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 60.2. d) TRLCSP.

Clàusula 24a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del pressupost d'adjudicació corresponent als dos anys de vigència, i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en els articles 96.1 del TRLCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 96.2 del TRLCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura o posteriors si fos necessari, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista, fent constar expressament que per fer efectiva la garantia definitiva del contracte s'opta per la via de la retenció de part del preu facturat (mitjançant l'annex VII).

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu contractual experimenti una variació, la garantia haurà de ser reajustada, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat. Aquest reajustament s'haurà de produir en el termini de quinze (15) dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

Clàusula 25a. Adjudicació. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 23a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.4 del TRLCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 156.3 del TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es pot efectuar electrònicament a l'adreça que els licitadors hagin designat al presentar les seves proposicions.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 26a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de quinze dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu del contracte.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 del TRLCSP.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 28a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 29a. Obligacions generals de l'adjudicatari

1. En relació a la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques en la utilització del servei.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.

- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei de conformitat amb el que determina la clàusula 40a del present plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que oferti en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Proposar, executar i avaluar la programació d'activitats, els projectes i accions que es puguin desenvolupar ja siguin de caràcter estable o extraordinari, de comú acord amb la regidoria de cooperació de l'Ajuntament de Manresa .
- Responsabilitzar-se del treball realitzat pels seus treballadors.

2.- En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte

3.- En relació al material del servei

- No alienar ni gravar cap dels béns de què disposa el servei i que es troben relacionats en el plec de prescripcions tècniques.
- Mantenir el material i els béns adscrits a la prestació del servei en bon estat de conservació, llevat del desgast que puguin tenir pel seu ús ordinari.
- Reposar el material fungible necessari per a la gestió del servei.
- Utilitzar, sempre que sigui possible, l'ús de programari lliure per a les tasques de gestió interna del servei.
- Retornar a l'Ajuntament de Manresa el material en bon estat de conservació a la finalització del contracte, excepte aquell deteriorat durant la vigència de la contractació arran del seu ús habitual.

4.- En relació al seguiment del contracte.

Al marge de les previsions contingudes en la clàusula 42a d'aquest plec de clàusules administratives, el contractista haurà de:

- Disposar d'un llibre registre de reclamacions i denúncies.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del servei.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb la tècnica municipal responsable del servei indicada a la clàusula 42a d'aquest plec.

5.- En relació a les despeses

Sufragar les despeses de funcionament següents:

- En relació al material:
 - Fer-se càrrec de la reposició del material fungible i petites reparacions fins a un màxim de 1.000,00 € anuals.
- En relació amb la gestió del servei
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis descrits.
 - Les derivades de la formació del personal i aplicació de mesures de prevenció de riscos laborals.
 - Fer-se càrrec de les despeses derivades de l'assegurança de responsabilitat civil i patronal.
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.

6.- Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 30a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais on es desenvoluparà el servei i assumir les despeses derivades del subministrament d'aigua, llum, calefacció i telefonia, així com les despeses de neteja i manteniment de la instal·lació.

- c) Posar a disposició del contractista l'equipament necessari per al correcte funcionament del servei. Aquest equipament restarà, en tot cas, en propietat de l'Ajuntament.
- d) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

Clàusula 31a. Règim aplicable a la protecció de dades de caràcter personal. En execució de l'objecte del contracte, l'entitat adjudicatària tindrà accés a les dades de caràcter personal necessàries per a la prestació del servei.

a) Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'entitat adjudicatària s'obliga a tractar les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats descrites a l'objecte del contracte, observant els principis exigibles per la legislació en matèria de protecció de dades, en particular els relatius a la seva seguretat i el manteniment del deure de secret.

En el cas que l'entitat adjudicatària destini les dades a les quals tingui accés a una finalitat diferent a l'establerta, o les comuniqui i incompleixi així les estipulacions del contracte, serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions que hagi comès i de les possibles reclamacions que es puguin produir al respecte.

L'adjudicatària s'obligarà a adoptar i aplicar les mesures de seguretat de nivell baix, d'acord amb el que estableix l'article 9 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, que siguin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que provenen del fitxer de titularitat de l'Ajuntament de Manresa.

Es preveu que les dades seran objecte de tractament per l'entitat adjudicatària en les seves pròpies oficines i també a la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

b) Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

L'Ajuntament de Manresa s'obliga a lliurar a l'entitat adjudicatària les dades sol·licitades i a dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del tractament.

c) Devolució de les dades de caràcter personal

Una vegada complerta la prestació contractual, l'entitat adjudicatària, ha de retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal i els suports o documents en què consti alguna dada personal objecte de tractament. El retorn de les dades a l'Ajuntament s'ha de dur a terme en el format i suport que s'hagin especificat o, en el cas de no haver-se definit prèviament, en els utilitzats per l'entitat contractista per a l'emmagatzematge.

Un cop finalitzada la relació contractual, l'entitat contractista pot conservar, adientment bloquejades, les dades de caràcter personal que hagin estat objecte de tractament, únicament durant el període de temps en què puguin derivar-se responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

d) Subcontractació de la realització del tractament

No es permet la subcontractació ni tan sols per a l'hostatge de la informació o custòdia de les còpies de seguretat de les dades.

e) Exercici dels drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició)

En el cas que l'entitat adjudicatària rebi una petició d'exercici dels drets ARCO per part d'una persona afectada, aquesta petició ha de ser comunicada al responsable en el termini màxim de 24 hores i, en el cas que faci referència directa al tractament de les dades personals, ha de ser atesa directament per aquest en nom del responsable del fitxer dintre del termini fixat per la llei.

f) Causes específiques de resolució del contracte

Es consideren causes específiques de resolució del contracte per incompliment de les obligacions contractuals respecte de la protecció de dades, les següents:

- No guardar secret respecte a les dades o antecedents de caràcter confidencial.
- Incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.
- Obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Ajuntament contractant.

g) Mesures de seguretat que cal aplicar

El nivell de seguretat que correspon al tractament de dades objecte d'aquest contracte es fixa en un nivell baix. Per tant, cal aplicar les mesures adequades al nivell de seguretat exigible al tractament que s'ha de realitzar.

h) Control de les dades

L'Ajuntament de Manresa podrà realitzar en qualsevol moment els controls i auditories que estimi oportuns per comprovar el compliment per part del contractista de les condicions d'aquesta clàusula.

i) Responsabilitats

L'adjudicatària es fa responsable davant l'Ajuntament de Manresa de tots els danys i perjudicis causats a aquest i que siguin conseqüència de la

inobservança de les obligacions contingudes en aquesta clàusula, incloent a títol enunciatiu i no exhaustiu tots els que es deriven de reclamacions de tercers o de procediments sancionadors oberts per l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Clàusula 32a. Obligacions del contractista en relació al personal. El personal responsable de coordinar el servei haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament.

El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

L'adjudicatari garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament i mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els espais on es desenvolupin les accions.

Clàusula 33a. Obligacions vinculades a la transparència. D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte. En cas que el contracte tingui una durada superior a un any, la relació de personal s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 34a. Pagament del preu. L'adjudicatari presentarà una factura mensual, equivalent a 1/12 del preu anual d'adjudicació del contracte. Aquesta factura haurà de

rebre la conformitat de la responsable del contracte i es tramitarà d'acord amb el sistema habitual d'aprovació de factures establert per l'Ajuntament de Manresa.

La factura haurà de presentar-se electrònicament quan l'entitat emissora n'estigui obligada d'acord amb la normativa d'aplicació.

La factura desglossarà les despeses directes de personal, diferenciant-les de la resta de despeses que inclou la contractació.

Clàusula 35a. Revisió de preus. En aquesta contractació no serà procedent la revisió de preus.

Clàusula 36a Modificacions en el contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Clàusula 37a. Cessió del contracte. Els drets i obligacions dimanats del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que s'acomplexin els supòsits i els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

Clàusula 38a. Subcontractació. L'adjudicatari solament podrà concertar amb tercers la realització de prestacions accessòries del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 289 del TRLCSP, sempre que s'acomplexin els requisits establerts a l'article 227 de l'esmentada llei i restant obligat al compliment dels requisits establerts en l'article 228 del mateix text legal.

Clàusula 39. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 40. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà a risc i ventura de l'adjudicatari, amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 41a. Cobertura de riscos. L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i patronal derivada de la prestació del servei. L'entitat adjudicatària està obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, l'assegurança degudament subscripta.

El contractista haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment

a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'empresa assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari/a.

Clàusula 42. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Rosa Maria de Paz Sanjuan, Tècnica responsable del Programa de Cooperació de l'Ajuntament de Manresa.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, correspondrà al responsable del contracte, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 43a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació.

Clàusula 44a. Penalitzacions per incompliment del termini d'execució del contracte. L'endarreriment en l'execució del contracte, entès com l'incompliment dels terminis de prestació previstos en els plecs, per causes imputables al contractista, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 212 del TRLCSP. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial de termini d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sens perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 45a. Altres infraccions. A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment del termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:
 - L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal

funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.

- L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb multa de fins a 600 €.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:

- La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
- Les deficiències en la prestació del servei.
- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- Utilització del personal i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
- Incompliment de l'obligació de transparència indicada en la clàusula 33a d'aquest plec.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa de fins a 3.000 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans materials o humans establerts en els plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa de fins a 6.000 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 46a. Pagament de les multes i/o responsabilitats. Les multes indicades a les clàusules anteriors es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa i/o indemnització, fins i tot quan l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 218 del TRLCSP.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Clàusula 47a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles 223 i 308 del TRLCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
- b) La falsedat, comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament, de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les administracions públiques, enumerades a l'article 60 del TRLCSP, amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.

Clàusula 48a. Efectes de la resolució. La resolució tindrà els efectes que determinen els articles 225 i 309 del TRLCSP.

La regidora delegada de Cooperació

Àngels Santolària Morros

ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE DINAMITZACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DE LA CASA PER LA SOLIDARITAT I LA PAU FLORS SIRERA

Nom	Cognoms	NIF
En nom propi o en representació de l'empresa		CIF
Domiciliat a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic

DECLARO:

- 1) Les facultats de representació que ostento són suficients i vigents per actuar en representació de l'entitat licitadora, d'acord amb la clàusula 23a del plec de clàusules administratives.
- 2) L'entitat que represento disposa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la solvència tècnica i econòmica suficients per participar en aquesta contractació, de conformitat amb les clàusules 11a i 12a del plec de clàusules administratives.
- 3) La societat no està afectada per cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb el sector públic, previstes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret 3/2011, de 14 de novembre.
- 4) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutuallitat obligatòria, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 5) Accepto íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests documents.
- 6) La societat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, d'acord amb els articles 146 i 151 del TRLCSP, em comprometo a justificar els aspectes indicats anteriorment en el moment oportú, de conformitat amb el contingut del plec de clàusules administratives aprovat per l'Ajuntament de Manresa.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS EN LA LICITACIÓ DEL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE DINAMITZACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DE LA CASA PER LA SOLIDARITAT I LA PAU FLORS SIRERA

Sr./Sra., amb DNI núm.,

en representació de

....., NIF núm.

domiciliada a

DECLARO

Que en concordança amb la disposició addicional 15a del Text refós de la Llei de contractes el sector públic i el plec de clàusules administratives que regeix el contracte, la societat mercantil que represento accepta com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), i l'acte d'adjudicació del contracte i tots aquells vinculats amb l'execució, el **correu electrònic i telèfon mòbil** següents:

Correu electrònic:

Telèfon mòbil:

[Lloc, data i signatura]

ANNEX III

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP

DECLARO¹

- L'empresa a la que represento compleix amb les obligacions imposades per l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de tenir contractats treballadors discapacitats amb un percentatge igual o superior al dos per cent de la plantilla de l'empresa. A aquests efectes, la plantilla de l'empresa és de ... persones treballadores, i el de treballadores fixes amb discapacitat de Per tant, el percentatge és del ... %.
- L'empresa ha optat pel compliment de les mesures alternatives, d'acord amb l'article 38.1 de la Llei 13/1982 i el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors/es amb discapacitat.
- L'empresa a la que represento no està obligada per allò establert en l'article 38.1 de la Llei 13/1982 perquè té contractades menys de 50 persones treballadores en plantilla. Tot i així, pel cas d'haver de determinar el percentatge establert en la clàusula 21a del plec de clàusules administratives, indico que el percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat respecte la plantilla de l'empresa és del ... %².

(data i signatura)

¹ Marcar l'opció que correspongui.

² Sense comptar el 2% addicional que indica la clàusula 21a del plec de clàusules administratives.

ANNEX IV
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

PROPOSICIÓ AL PROCEDIMENT OBERT CONVOCAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA REALITZACIÓ D'ACCIONS DE DINAMITZACIÓ I SENSIBILITZACIÓ DE LA CASA PER LA SOLIDARITAT I LA PAU FLORS SIRERA

En/Na....., amb DNI núm....., expedit a amb data ... de de, major d'edat, veí de, amb domicili al carrer..... núm... pis... amb capacitat jurídica i d'obrar per aquest atorgament, actuant en nom propi (o en representació de..... amb NIF domiciliada al carrer), concorre al procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis consistent en la realització d'accions de dinamització i sensibilització de la Casa per la solidaritat i la pau Flors Sirera, convocat per l'Ajuntament de Manresa, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació esmentada, subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació del sector públic.

Fa constar que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el sector públic i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb el sector públic, que determina l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Acompanya la documentació exigida en les clàusules 16a, 17a i 18a del plec de clàusules administratives, formant part del sobre 1 la referida a la documentació administrativa, del sobre 2 la que configura l'oferta tècnica avaluable mitjançant judicis de valor i del sobre 3 l'oferta econòmica avaluable de forma automàtica.

I ofereix un import anual del contracte de ... euros (... €), IVA no inclòs [en xifra i en lletres].³

(Data i signatura)

Il·ltre. Sr. alcalde president de l'Excm. Ajuntament de Manresa

³ L'import ofert no podrà excedir de 39.379,07 euros. No seran acceptades aquelles ofertes per un import superior.

Si el licitador no indica l'exempció de l'IVA mitjançant l'annex número V d'aquest plec, a l'import ofert hi serà d'aplicació el percentatge d'IVA del 21%.

ANNEX V

DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE TROBAR-SE EXEMPT DE L'IMPOST SOBRE EL VALOR AFEGIT (IVA)

Sr./Sra. amb DNI núm.

en representació de

..... NIF núm.

domiciliada a

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, QUE L'ENTITAT MERCANTIL

- Té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA)

Així mateix, em comprometo a acreditar aquesta exempció, en el cas que hagi de resultar adjudicatari del contracte, en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del corresponent requeriment.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX VI

DECLARACIÓ SOBRE L'ALTERACIÓ DE LES DADES QUE FIGUREN AL REGISTRE DE LICITADORS

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ALTERACIÓ DE LES DADES ANOTADES EN EL REGISTRE DE LICITADORS

Nom	Cognoms	NIF
En representació de l'empresa		CIF
Domiciliada a efectes de notificacions		Població
		CP
Telèfon	Fax	Correu electrònic
Número d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores:		Expedient de contractació al qual es concorre:

Declara sota la seva responsabilitat:

- ❑ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.
- ❑ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores referents a:
 - _____
 - _____
 - _____

han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

[Lloc, data i signatura]

ANNEX VII

MODELS DE GARANTIA DEFINITIVA I DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT VALORS ANOTATS (amb inscripció)

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació de
_____ NIF
_____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
_____ al _____ carrer/plaça/avinguda
_____ CP

PIGNORA

a favor de l'Ajuntament de Manresa els següents valors representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora, classe del valor i data d'emissió)	Codi valor	Referència del Registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en data d'inscripció

En virtut del que disposa l'article 95 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit)

contractes per (contractista o persona física o jurídica garantida)

_____ NIF _____ amb
domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa el TRLCSP, a les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

Elsr. _____

amb DNI _____, en representació de (entitat adherida encarregada del Registre comptable)
_____ certifica la inscripció de la penyora.

(data) _____

(firma) _____

MODEL DE GARANTIA MITJANÇANT PIGNORACIÓ DE PARTICIPACIONS DE FONS D'INVERSIÓ

El sr. (nom i cognoms) _____ en representació
de _____ NIF _____
amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP
_____.

PIGNORA

a favor de l'**Ajuntament de Manresa** les següents participacions, de les quals és titular qui pignora i que s'identifiquen com segueix:

Nombre participacions	Identificació del fons d'inversió (nom i número de registre administratiu de la CNMV)	Entitat Gestora	Entitat dipositària	Valor liquidatiu a la data d'inscripció	Valor total

En virtut del que disposa l'article 95 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit)

contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida) _____ NIF _____ amb
domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____
al carrer/plaça/avinguda _____ CP _____, _____ (localitat), la quantitat de
_____ (en lletra i en xifra)

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposa el TRLCSP, a les seves normes de desenvolupament i a la normativa reguladora de la Caixa de la Corporació. L'Entitat Gestora del Fons es compromet a mantenir la penyora sobre les participacions assenyalades, i no reemborsa, en cap cas, al particip el valor de les participacions mentre subsisteixi la penyora, així com a procedir al reembossament de les participacions a favor de la Caixa de la corporació al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa.

_____ (nom o raó social de qui pignora)
_____ (firma/es)

Amb la meua intervenció, el Notari
(firma) _____

El _____ sr.

amb DNI _____, en representació
de (Entitat gestora del fons)

certifica la constitució de la penyora sobre les
participacions indicades

(data) _____
(firma) _____

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) _____ NIF _____ amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____ al carrer / plaça/avinguda CP _____ i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat) _____

_____, NIF

en virtut del que disposa: l'article 95 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, s'imposa la constitució d'aquesta garantia per respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit) davant l'**Ajuntament de Manresa** per import de _____ (en lletra i xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, amb subjecció als termes previstos al TRLCSP, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa de la corporació.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa o qui en nom seu sigui habilitat legalment autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb allò que estableix el TRLCSP i legislació complementària.

 _____ (lloc i data)
 _____ (raó social de l'entitat)
 _____ (firma dels Apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat número _____ (1) _____ (en endavant, assegurador), amb domicili a _____ carrer _____, i CIF _____, degudament representat pel sr. (2) _____, amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest documents,

ASSEGURA

A (3) _____ NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) _____, en endavant assegurat, fins a l'import de (5) _____ (en lletra i xifra) en els termes i condicions establerts al Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives pels quals es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia (7) _____ per respondre de les obligacions, penalitats i la resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i la resta de condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Manresa, en els termes establerts al TRLCSP, i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) _____ o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per a tal fi, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix el TRLCSP i legislació complementària.

Lloc i data

Firma:

Assegurador

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURIDICA DE LA CDG O ADVOCACIA DE L'ESTAT		
Província:	Data:	Número o Codi:

INSTRUCCIONS PER OMLIR EL MODEL

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.
- (2) Nom i cognoms de l'Apoderat o Apoderats.
- (3) Nom de la persona assegurada.
- (4) Òrgan de contractació.
- (5) Import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança.
- (6) Identificar individualment de manera suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.
- (7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etc.