

# **NORMES DE FUNCIONAMENT DEL CONSELL DE DROGODEPENDÈNCIES**

## ***Article 1.- Finalitat***

---

1.1.- Possibilitar un marc de coneixement i intercanvi d'informació entre institucions i entitats que tenen incidència en la prevenció i tractament de les drogodependències i altres conductes addictives ( joc patològic, patologies relacionades amb la utilització de la xarxa telemàtica, jocs de rol, etc ), ajudant a compartir una diagnosi de la situació, les necessitats i els recursos..

1.2.- Facilitar un entorn per coordinar a nivell institucional i territorial de les actuacions que es realitzaran, compartir experiències i coneixement, i consensuar la línia d'actuació de la ciutat respecte a les drogodependències i altres conductes addictives, així com la promoció d'estils de vida saludables.

1.3.- Detectar necessitats i impulsar accions preventives de els drogodependències i altres conductes addictives, en el marc d'una actuació municipal compartida entre totes les entitats i institucions que incideixen en la ciutat.

1.4.- Col·laborar amb el Consell de Salut de la Ciutat, i treballar de forma conjunta, en el desenvolupament d'una ciutat més saludable, fomentant una visió integradora de la salut i la necessitat d'un treball en xarxa dins i fora del municipi

## ***Article 2.- Àmbit d'actuació***

---

L'àmbit d'actuació són les actuacions relacionades amb les drogodependències i altres conductes addictives a la ciutat de Manresa.

## ***Article 3.- Atribucions***

---

3.1.- Promoure i coordinar actuacions públiques i privades d'informació, educació, sensibilització i prevenció en matèria de drogues i altres conductes

3.2.- Demanar la col·laboració de qualsevol personal física o jurídica que, per la seva trajectòria professional, pels seus coneixements específics o per qualsevol altra circumstància, es consideri que pot fer aportacions positives per la finalitat del Consell.

3.3.- Informar, si es creu convenient, amb caràcter previ i no vinculant, les propostes d'acord o resolucions municipals que es pretengui aprovar en matèria de drogodependències per part de l'Ajuntament.

3.4.- Emetre informes i propostes en matèria de prevenció de drogodependències, tant a petició de l'Ajuntament de Manresa com per pròpia iniciativa quan ho consideri convenient.

## ***Article 4.- Permanència i renovació***

---

S'ajustarà al reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament

### ***Article 5.- Causes o pèrdua de la condició de membres del Consell***

---

La condició de membre del Consell i també la seva baixa s'atorgarà, prèvia sol·licitud per part de l'interessat o l'entitat/institució que representa i proposta de la regidoria de sanitat, a través de l'aprovació del Ple Municipal. Les causes poden ser :

- Per renúncia voluntària
- Per canvi de la persona representant d'una entitat o institució
- Per força major, malaltia invalidant per les seves funcions com a membre, o mort de la persona

### ***Article 6.- Òrgans de govern***

---

6.1.- El Consell s'organitza en els següents òrgans:

- Presidència, la qual disposarà de vot de qualitat
- Plenari, compost per la totalitat de membres del consell
- Comissió de seguiment, formada per 6 persones del Consell representants de tots els àmbits d'actuació (Ajuntament, cossos de seguretat, sanitat, educació/social ). La seva creació i composició s'adoptarà per acord del Plenari

6.2.- Tanmateix, el Consell podrà anomenar una comissió tècnica, amb funcions operatives, amb representació de les entitats que en formen part, per donar continuïtat i validació al treball que ja en aquests moments estan fent els diferents tècnics de les institucions presents.

### ***Article 7.- Organització. Regim de sessions i funcionament***

---

7.1.- Per tal de garantir la continuïtat dels treballs i l'assistència de les entitats participants, es nomenarà una representant i suplent de cadascuna d'elles.

7.2.- Regim de reunions:

- Plenari -Un mínim de dues vegades a l'any ( febrer-març i octubre-novembre ).
- Comissió de seguiment ,un mínim de quatre vegades. Es reunirà abans de cada Plenari.

7.3.- Convocatòries . Es faran a través de correu electrònic amb un mínim de 15 dies d'antelació.