

Personal eventual

(Acord de Ple d'1 de juliol de 2019)

El nombre i denominació dels llocs de treball que aquest Ajuntament crea per al seu desenvolupament per personal eventual, de confiança i assessorament especial serà el següent:

- CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ.
- CAP DE PROGRAMES I PROJECTES ESTRATÈGICS.

El lloc de treball de CAP DE GABINET D'ALCALDIA I COMUNICACIÓ tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assistir i assessorar l'alcalde facilitant-li la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves competències.
- Acompanyament de l'Alcalde en la representació davant d'altres administracions i davant entitats de la ciutat i fora de la ciutat pels afers que sigui necessari.
- Demanar de tots els òrgans de l'Ajuntament tota la informació que sigui necessària per al compliment de les funcions assignades al Gabinet d'Alcaldia.
- Coordinació de les matèries de comunicació interna i externa i assessorament de les relacions amb els mitjans de comunicació.
- Desenvolupar les línies d'actuació estratègiques respecte els temes rellevants de la comunicació corporativa.
- Assessorar als membres de la Corporació i òrgans directius en tots els assumptes que li siguin plantejats per a la consideració i resolució per l'Alcaldia Presidència.
- Despatx de tota la documentació i correspondència que es dirigeixi directament a l'alcalde, i en especial les comunicacions dels regidors i grups polítics municipals, així com assessorament especial dels expedients originats en l'àmbit de l'Alcaldia.
- Atenció a les entitats que ho sol·licitin per a temes relacionats amb el seu lloc de treball.
- Assessorament en l'elaboració de projectes de disposicions, acords i convenis respecte de les matèries del seu àmbit de funcions.
- Proposar línies d'actuació pel pressupost anual que se li assigni.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 58.000€ bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

El lloc de treball de CAP DE PROGRAMES I PROJECTES ESTRATÈGICS tindrà atribuïdes les funcions següents:

- Assistir i assessorar l'alcalde facilitant-li la informació que sigui necessària per a l'exercici de les seves competències.
- Assessorar els programes i projectes estratègics en curs.
- Proposar i coordinar els diferents plans o programes que s'estimin adients.
- Assessorar i coordinar el seguiment del pla de mandat.
- Col·laborar amb el cap de gabinet d'alcaldia i comunicació per tal d'elaborar les línies estratègiques en matèria de comunicació.

- Assessorar en temes de transparència de la corporació.
- Acompanyar en la representació davant d'altres administracions i entitats de la ciutat i de fora de la ciutat en matèries relatives a projectes estratègics.
- Canalització de la informació de de l'administració i la resta de l'equip de govern cap a l'alcaldia i viceversa.
- Informar a l'alcaldia i l'equip de govern de les incidències sorgides en les diferents actuacions dels resultats obtinguts pels departaments i grups de treball respecte els objectius fixats i del nivell de qualitat aconseguit en la prestació dels serveis-.

El lloc de treball requereix plena dedicació i disponibilitat de la persona que l'ocupi.

La retribució anual es fixa, per tots els conceptes en 62.500€ bruts anuals distribuïts en catorze pagues, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i les dues restants corresponents a les mensualitats de juny i desembre.

Per l'Alcaldia s'efectuarà el corresponent nomenament a favor de la persones que hagin de desenvolupar els llocs de treball abans esmentats, donant compte dels corresponents nomenaments al Ple de la Corporació.

(Resolució núm. 7937, d'1 de juliol de 2019)

Nomenar, amb efectes del dia 1 de juliol de 2019, el senyor JOAN PIQUÉ SERRA, com a Cap de Gabinet d'Alcaldia i Comunicació, per ocupar el lloc de treball d'aquest nom, reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial, i amb una retribució anual de 58.000,00 €, distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.

(Resolució núm. 7938, d'1 de juliol de 2019)

Nomenar, amb efectes del dia 1 de juliol de 2019, el senyor JUAN FRANCISCO DOMENE CASTILLO, com a Cap de Programes i Projectes Estratègics, per ocupar el lloc de treball d'aquest nom, reservat a personal eventual, de confiança i assessorament especial, i amb una retribució anual de 62.500,00 €, distribuïts en dotze mensualitats i dues pagues extraordinàries a meritjar en els mesos de juny i desembre per l'import equivalent a una mensualitat cadascuna.