

OFERTES DE L'OFICINA DE TREBALL DE MANRESA

OPERADOR/A DE MÀQUINA DE COSIR PLANA REF. 72 Imprescindible experiència en l'ocupació. Tasques de confecció de roba de vestir. Lloc de treball a Sant Joan de Vilatorrada. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat. Ref. 72.

AJUDANT DE FUSTER ALUMINI REF. 73 Imprescindible saber utilitzar les eines de l'ofici: trepans, radials, etc. Carnet de conduir B. Horari de feina: de 08:00 a 13:30 i 14:30 a 17:00. Lloc de treball Castellgalí. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat. Ref. 73.

PERSONAL DE NETEJA REF. 80 Tasques de neteja de la llar. Contracte a temps parcial (50% de la jornada). Lloc de treball a L'Estany (Moianès). Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat. Ref. 80.

ELECTRICISTA REF. 83 Imprescindible formació reglada mínima: FPI o CFGM en electricitat. La feina consisteix en muntatge de quadres elèctrics per a maquinària. Horari de feina de 09:00 a 13:00 i de 14:00 a 18:00. Lloc de treball: Sant Vicenç de Castellet. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat. Ref. 83.

PERSONA CUIDADORA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT REF. 84 Imprescindible titulació: CFGM d'auxiliar d'infermeria, CFGM d'atenció a persones dependents, CFGS d'integració social o CP d'atenció socio sanitària. Lloc de treball Sant Vicenç de Castellet. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat. Ref. 84.

TÈCNIC/A EN DEPARTAMENT LABORAL REF. 88 Imprescindible experiència en departament laboral. Coneixement dels programes A3, SILTRA, EXCEL i WORD. Es valorarà formació reglada en l'ocupació. Tasques: Elaboració de contractes de treball, quitances, altes i baixes a la Seguretat Social, tramitació de jubilacions, tramitació d'ajuts i subvencions... Lloc de treball Manresa. Interessats/ades envieu currículum a otg_manresa.soc@gencat.cat. Ref. 88.